

**HRVATSKA
POLJOPRIVREDNA
KOMORA**



**PROGRAM RADA
HRVATSKE POLJOPRIVREDNE KOMORE
ZA 2025. GODINU**

ZAGREB, PROSINAC 2024. GODINE

SADRŽAJ

UVOD	3
TIJELA KOMORE.....	4
RAD TIJELA KOMORE U POVJERENSTVIMA I RADNIM GRUPAMA.....	6
RAD TIJELA KOMORE NA MEĐUNARODNOJ RAZINI – COPA-COGECA I EUROPSKA KOMISIJA	7
STRUČNA SLUŽBA KOMORE	8
PROJEKTI	10
OSTALA DOGAĐANJA.....	13
VANJSKI SURADNICI.....	15
ZAKLJUČAK	15

UVOD

Hrvatska poljoprivredna komora (u daljnjem tekstu Komora) je osnovana 2009. godine odlukom Hrvatskog Sabora te djeluje u skladu sa sljedećim zakonodavnim aktima:

- Zakon o Hrvatskoj poljoprivrednoj komori (Narodne novine 30/2009, 127/2010, NN 50/2012, 61/2018, 114/2022)
- Statut Hrvatske poljoprivredne komore (Narodne novine 28/2019, 139/2021, 66/2023)
- Zakon o obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (Narodne novine 29/2018, 32/2019, 18/2023)
- Zakon o izmjenama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 114/2022)
- I ostali provedbeni akti odnosno pravilnici.

Komora je samostalna, stručna i poslovna organizacija, čiji su obvezni članovi obiteljska poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik OPG-a, koji vodi Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Komora je samostalna, stručna i poslovna organizacija osnovana radi:

- promicanja, zaštite i zastupanja interesa članova Komore,
- edukacije i savjetovanja članova Komore,
- pružanja potpore članovima Komore u svrhu unapređenja poljoprivredne proizvodnje i ruralnog prostora,
- promicanja vrijednosti i važnosti očuvanja i unapređenja poljoprivrede i ruralnog prostora u ukupnom društveno-gospodarskom razvitku zemlje.

Djelatnost Komore

1. promicanje, zaštita i zastupanje interesa članova Komore pred tijelima državne uprave te pred tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, osobito u postupku donošenja propisa od interesa za poljoprivredu i ruralni prostor,
2. promicanje i zastupanje interesa članova Komore na nacionalnoj i međunarodnoj razini,
3. razmatranje i davanje stručnih mišljenja u postupku donošenja propisa i drugih akata iz područja poljoprivrede, hrane, ruralnog razvoja te zaštite zdravlja i dobrobiti životinja,
4. usklađivanje te zastupanje interesa članova Komore prema pravnim osobama s javnim, ovlastima, kao i prema drugim pravnim osobama u pitanjima od osobitog interesa za poljoprivredu i ruralni razvoj i ekonomskog probitka članova Komore,
5. praćenje stanja u poljoprivredi i ruralnom prostoru te predlaganje nadležnim tijelima rješenja za unapređenje poljoprivrede i razvoja ruralnog prostora,
6. koordinacija aktivnosti udruženja iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja,
7. organiziranje edukacija, stručnog osposobljavanja, seminara, tečajeva i radionica iz područja poljoprivrede, sigurnosti hrane, zaštite zdravlja i dobrobiti životinja, obnovljivih izvora energije te ruralnog razvoja; organiziranje savjetovanja o socijalnim, pravnim i poreznim pitanjima za potrebe članova Komore,
8. suradnja s obrazovnim, znanstvenim, stručnim i istraživačkim ustanovama na razvoju poljoprivredne proizvodnje i prerade poljoprivrednih proizvoda, razvoju tržišta u području poljoprivrede te oko uloge i aktivnosti vezanih uz poljoprivrednu proizvodnju u okviru područja šumarstva, sigurnosti hrane, zaštite okoliša, zaštite zdravlja ljudi i životinja, dobrobiti životinja, obnovljivih izvora energije, očuvanja kulturne baštine i unapređenja ruralnog prostora,
9. uspostavljanje i razvijanje suradnje s inozemnim poljoprivrednim komorama i srodnim organizacijama,
10. organiziranje i suorganiziranje poljoprivrednih sajмова i drugih manifestacija iz područja poljoprivrede i ruralnog prostora,

11. organiziranje i suorganiziranje savjetovanja o socijalnim, pravnim i poreznim pitanjima za potrebe članova Komore,
12. prikupljanje, obrada i publiciranje informacija za potrebe članova Komore te poticanje i sudjelovanje u izdavačkoj djelatnosti iz područja djelatnosti Komore,
13. medijsko promoviranje rada Komore, njezinih članova, poljoprivrede kao zvanja te svih vrsta poljoprivrednih djelatnosti,
14. razmatranje cijena i kvaliteta usluga pravnih osoba s javnim ovlastima u području poljoprivrede, života i rada u ruralnom prostoru,
16. evidencija o proizvodnji domaćih proizvoda u odnosu prema potrebama domaćeg tržišta,
17. poticanje, pomaganje i organiziranje poslovnih odnosa na domaćem i inozemnom tržištu,
18. promicanje interesa članova Komore u inozemstvu,
19. poticanje inovacija i pomaganje članovima u zaštiti i označavanju te podizanju dodatne vrijednosti proizvodima i uslugama,
20. skupljanje, obrada, publiciranje i dostavljanje svih relevantnih informacija u svim vrstama medija za potrebe članova Komore, te poticanje i sudjelovanje u izdavačkoj djelatnosti,
21. dodjela priznanja za uspješan rad članovima Komore,
22. organiziranje, provođenje i sudjelovanje u međunarodnim i domaćim projektima
23. vođenje baza podataka iz područja djelatnosti
24. obavljanje i drugih poslova u skladu sa Statutom i općim aktima Komore
25. Stalna arbitraža u sporovima između članova Komore.

Sukladno podacima iz Upisnika OPG-a broj obveznih članova u 2024. godini na dan 16.06.2024. godine bio je 68.478 gospodarstva. Članovi Komore su obvezni plaćati godišnju članarinu, koja iznosi 0,80 eura mjesečno odnosno 9,60 eura godišnje.

Komora djeluje kroz svoja tijela: Skupština, Predsjedništvo, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Sud časti i Sektorski/Stručni odbori te Predsjednik. Nadležnosti, zadaće i način rada svakog pojedinog tijela Komore određeni su Zakonom i Statutom Komore.

Na međunarodnoj razini tijela Komore djeluju kroz sudjelovanja članova Komore u radu krovne organizacije poljoprivrednika EU Copa-Cogeca i grupama civilnog dijaloga Europske komisije.

Za obavljanje stručnih, administrativnih, pomoćnih i drugih poslova u Komori djeluje Stručna služba, koja izvršava svoje zadaće sukladno Statutu i općim aktima Komore te ima 6 zaposlenih djelatnika. Stručna služba je organizirana u dva odjela:

- Odjel za poljoprivrednu politiku, inovacije i međunarodnu suradnju (4 djelatnika)
- Odjel za opće poslove i organizaciju (2 djelatnika)

Za obavljanja poslova računovodstva, pravnog i medijskog savjetovanja, konzultantskih usluga za potrebe provođenje projekata Komora ima vanjske suradnike.

Komora osim redovnog poslovanja provodi nekoliko EU projekata, gdje djeluje kao partner.

TIJELA KOMORE

SKUPŠTINA

Skupština Hrvatske poljoprivredne komore (u daljnjem tekstu: Skupština) je najviše tijelo upravljanja Komore, a čine ju predstavnici članova Komore, koji su izabrani na izborima iz svake županije, proporcionalno broju članova Komore u toj županiji u izbornoj godini. Izbori u IV.mandatu Skupštine HPK provedeni su u 2022. godini gdje je izabrana većina članova Skupštine.

Planiraju se provesti najmanje dvije sjednice Skupštine:

- u 3.mjesecu 2025. godine gdje će se usvajati Izvješća o radu i Financijski izvještaj, izvješća svih tijela Komore
- U 11.-12. mjesecu 2025 godine, gdje će se donijeti Program rada, Financijski plan, odluke o članarina za Copa Cogecu i za članstvo Komore

Troškovi za provedbu sjednica Skupština (najam dvorana, catering, refundacija prijevoznih troškova za članove Skupštine i druga tijela Komore) u Financijskom planu spadaju po materijalni troškovi. Obračun prijevoznih troškova provodi se sukladno Odluci Upravnog odbora.

Pripremu i organizaciju sjednica Skupština, pripremu i izradu materijala provodi Odjela za opće poslove i organizaciju.

PREDSJEDNIŠTVO

Sjednice Predsjedništva se planiraju kad i sjednice upravnog odbora te za njih nije predviđeno financijskih rashoda.

UPRAVNI ODBOR

Planiraju se provesti najmanje 10 sjednica Upravnog odbora. Sjednice saziva Predsjednik Komore u skladu sa situacijom u poljoprivrednom sektoru i aktualnom problematikom, putem platforme ZOOM i/ili uživo. Odluke i zaključke prosljeđivat će se u obliku upita ili stavova u nadležne institucije ili tijela državne uprave

U materijalnim troškovima iz Financijskog plana su predviđena sredstva za refundaciju prijevoznih troškova prema popunjenim putnim nalogima za članove Upravnog odbora sukladno Odluci Upravnog odbora

Pripremu i organizaciju sjednica Upravnog odbora, pripremu i izradu materijala, obračun putnih naloga provodi Odjela za opće poslove i organizaciju.

NADZORNI ODBOR

Planira se provesti najmanje jedna sjednica Nadzornog odbora zbog donošenja Financijskog izvješća.

- Priprema dokumenata za raspravu o financijskom poslovanju Komore za 2024. godinu.

Troškovi za refundaciju prijevoznih troškova osigurana u Financijskom planu. Pripremu sjednice i obračun putnih naloga provodi Odjel za opće poslove i organizaciju.

SUD ČASTI

Provedbe sjednica Suda časti ne planiraju se jer Sud časti saziva sjednice ukoliko dođe do sporova koji će rješavati ovo tijelo. Pripremu sjednice i obračun putnih naloga provodi Odjel za opće poslove i organizaciju.

SEKTORSKI/STRUČNI ODBORI

Sjednice 21 Sektorskih/stručnih odbora se organiziraju najmanje 2 puta godišnji za svaki odbor. Predsjednika svakog odbora saziva sjednice po potrebi u skladu s aktualnoj problematikom u pojedinom sektoru. Sjednice se većinom održavaju u hibridnom obliku, uživo i putem Zoom aplikacije.

Planira se provesti 2-3 puta godišnje zajedničke sastanaka svih odbora. Sredstava za provedbu su osigurani u Financijskom planu.

1. Odbor za konjogojstvo
2. Odbor za peradarstvo
3. Odbor za mljekarstvo
4. Odbor za ovčarstvo i kozarstvo
5. Odbor za točno govedarstvo
6. Odbor za sustav krava-tele
7. Odbor za krške pašnjake
8. Odbor za svinjogojstvo
9. Odbor za pčelarstvo
10. Odbor za ratarstvo
11. Odbor za povrtlarstvo i krumpir
12. Odbor za vinogradarstvo i vinarstvo
13. Odbor za voćarstvo
14. Odbor za eko proizvodnju, cvjećarstvo i ljekovito bilje
15. Odbor za maslinarstvo i uljarstvo
17. Odbor za ribarstvo
18. Odbor za duhan
19. Odbor za mlade i žene
20. Odbor za šume
21. Odbor za agrume

Tijekom sljedeće godine Sektorski odbori će:

- Raspravljati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Odbora te o njemu odlučivati,
- Predlagati Upravnom odboru ili Skupštini teme za raspravu pojedinih pitanja iz djelokruga odbora,
- Predlagati donošenje odluka i zaključaka,
- Iznositi stavove i mišljenja koja se tiču točaka dnevnog reda
- Sudjelovati u radu povjerenstava i drugih državnih tijela te iznositi stavove Odbora i HPK uz prethodno odobrenje Predsjednika Odbora ili Predsjednika HPK
- Sudjelovati u radu krovne organizacije Copa Cogeca i davati mišljenja i prijedloge iz područja svog djelovanja
- Zalagati se za dobrobit Komore
- Odbor za mlade i žene intenzivno će sudjelovati u projektu GRASS CEILING
- Na sjednicama će se voditi zapisnike
- Temeljem zapisnika izrađivat će se zaključke, koji će se prosljeđivati drugim tijelima Komore te drugim dionicima u obliku dopisa i upita.

Aktivnosti provodi Odjel za poljoprivrednu politiku, inovacije i međunarodnu suradnju

RAD TIJELA KOMORE U POVJERENSTVIMA I RADNIM GRUPAMA

AKTIVNOSTI VEZANE ZA ZAKONSKU REGULATIVU I USKLAĐIVANJE OPĆIH AKATA KOMORE

- Izrađivat će se prijedloge za donošenje novih Poslovnika i Pravilnika i drugih općih akata Komore radi njihovog usklađivanja s odredbama zakonskih regulativa o poslovanju neprofitnih organizacija te Statuta HPK.
- Izrađivat će se prijedlog izmjena i dopuna zakona o Hrvatskoj poljoprivrednoj komori

- Izrađivat će se prijedlog izmjena i dopuna Statuta HPK
- Izrađivat će se prijedloge izmjena zakonske i podzakonske regulative iz područja poljoprivrede (Zakon poljoprivrednom zemljištu, pravilnik o IAKS mjerama, intervencije Strateškog plana, zakon o nepoštenim trgovački praksama, zakoni o zdravlju i dobrobiti životinja itd)
- Pratit će se donošenje i izrada zakonskih i podzakonskih propisa vezanih za područje poljoprivrede i poboljšanja standarda poljoprivrednih proizvođača te predlaganje njihovih izmjena dopuna.
- Sudjelovat će se u donošenju propisa objavljivanjem mišljenja i prijedloga od članstva te Komore na e-savjetovanju.
- Provodit će rad na za izmjenama i dopunama Zakona o poljoprivrednom zemljištu radi ostvarenja povoljnijih uvjeta za rad poljoprivrednih proizvođača, smanjenja postotka neobrađene zemlje, stavljanje u funkciju poljoprivredno zemljište u područjima s ograničenjima.

Aktivnosti provodi Odjel za poljoprivrednu politiku, inovacije i međunarodnu suradnju.

SURADNJA S TIJELIMA DRŽAVNE UPRAVE, AGENCIJAMA, KOMORAMA I DRUGIM ORGANIZACIJAMA I INSTITUCIJAMA

Komora kroz svoje aktivnosti kroz godinu raditi sljedeće:

- Suradivati će s Agencijom za plaćanje na uklanjanju administrativnih prepreka, nejasnoća i nesporazuma za ostvarivanje prava na potpore za poljoprivredne proizvođače.
- Suradivati će s Ministarstvom poljoprivrede u radu povjerenstava, odbora, radnih grupa, savjeta i drugih tijela u koja su imenovani članovi Komore.
- Suradivati će s drugim ministarstvima i tijelima javne vlasti, HOK i HGK, HUP-om, Agronomskim fakultetom u Zagrebu i Osijeku, županijama i gradovima, jedinicama lokalne i regionalne samouprave na stvaranju povoljnije i sigurnijeg okruženja za rad poljoprivrednika.
- Suradivati će s veleposlanstvima drugih zemalja u RH na uspostavi suradnje s inozemnim poljoprivrednim komorama i srodnim organizacijama.

Aktivnosti provodi Odjel za poljoprivrednu politiku, inovacije i međunarodnu suradnju.

RAD TIJELA KOMORE NA MEĐUNARODNOJ RAZINI – COPA- COGECA I EUROPSKA KOMISIJA

AKTIVNOSTI U COPA COGECA i GEOPA ORGANIZACIJAMA I SURADNJA S ČLANICAMA EU

Komora je punopravna članica krovne organizacije COPA COGECA i GEOPA organizacija, koja okuplja poslodavce u poljoprivrednom sektoru.

Kroz godinu će se provesti niz aktivnosti sukladno programu rada ovih organizacija. Planira se sudjelovanje predstavnika Komore na sastancima radnih tijela Copa-Cogeca i Geope u Briselu. Predsjednik Komore sudjelovat će na 3 Skupštine i Predsjedništvu Copa-Cogeca u Briselu. Predstavnici komore će sudjelovati sjednicama Geopa organizacije radi povezivanja poljoprivrednih poslodavaca iz Hrvatske s poslodavcima iz drugih članica, razmjenu iskustava i informacija.

Predstavnici Komore sudjelovat će na sjednicama radnih tijela Civilnih grupa Europske komisije.

Predstavници Komore sudjelovat će u radu sastanaka V4+ grupe, koja obuhvaća članice EU- Mađarsku, Poljsku, Češku, Slovačku plus dodatne članice (Hrvatska, Slovenija, Bugarska, Rumunjska)

U svezi toga:

- Provodit će se priprema materijala i podloga, analiza podataka po sektorima te priprema tržišnih kalkulacija za svaki sektor
- Provodit će se analiza kretanja cijena proizvodnje po svakom sektoru
- Prevodit će se ključne informacije, zaključke i odluke sa sastanaka te informirat će se članstvo Komore
- Obavljat će se priprema i komunikacija sa predstavnicima hrvatskih poljoprivrednika, koji će sudjelovati na sastancima europskih organizacija te priprema materijala.
- Tražit će se informacije od europskih organizacija na upite hrvatskih proizvođača
- Donosit će se zajedničke stavove s partnerskim komorama vezano za pripremne dokumente EU komisije.
- Provodit će se sastanke s predstavnicima Copa Cogeca organizacije
- Provodit će se sastanke partnerskim komorama iz EU
- Tražit će se informacije od partnerskih komora iz djelokruga poslovanja komore i poljoprivrede.
- Provodit će se i druge aktivnosti koji su definirani članstvo Komore u Copa Cogeca i Geopa organizacijama i drugim europskim udruženjima.

Aktivnosti će provoditi Odjel za poljoprivrednu politiku, inovacije i međunarodnu suradnju



STRUČNA SLUŽBA KOMORE

ODJEL ZA POLJOPRIVREDNU POLITIKU, INOVACIJE I MEĐUNARODNU SURADNJU

U odjelu je stalno zaposlenih 4 djelatnika.

Osnovni zadaci i zaduženja u 2025. godini će biti sljedeći

- Koordinacija rada Sektorski/stručnih odbora – sazivanje sjednica, organizacija, priprema materijala i zapisnika.
- Provedba zaključaka sa sjednica.
- Sudjelovanje u Povjerenstvima i radnim grupama Ministarstva te vođenje bilježaka i zapisnika.
- Usmena i pismena korespondencija sa članovima Sektorskih odbora Komore.
- Analiza podataka potrebnih za rad Sektorskih odbora.
- Komunikacija sa stručnim organizacijama, fakultetima, institutima.
- Organizacija pripremnih sastanaka.
- Sudjelovanje u radu radnih tijela Copa-Cogeca i Europske komisije.
- Odgovaranje na upite te analiza potrebnih materijala za rad radnih grupa Copa-Cogeca i grupa civilnog dijaloga Europske komisije.

- Prevođenje dnevnih obavijesti i upita za rad radnih grupa Copa-Cogeca i grupa civilnog dijaloga Europske komisije.
- Pismena i usmena korespondencija s radnim grupama Copa-Cogeca.
- Analiza nacionalnih i međunarodnih dokumenata za potrebe radnih grupa Copa-Cogeca.
- Informiranje poljoprivrednih proizvođača o proceduri, pravnim okvirima te mogućnostima sukladno upitima i potrebama zadane teme radnih grupa Copa-Cogeca.
- Usklađivanje mišljenja i komunikacija s partnerskim komorama u inozemstvu za potrebe zadanih tema radnih grupa Copa-Cogeca.
- Komunikacija sa stručnim organizacijama, fakultetima, institutima, državnim i lokalnim institucijama za potrebe zadanih tema radnih grupa Copa-Cogeca.
- Organizacija pripremnih sastanaka potrebe zadanih tema radnih grupa Copa-Cogeca.
- Provedba projektnih aktivnosti (organizacija, priprema i provedba).
- Izvještavanje i analiza po projektnim aktivnostima.
- Vođenje i ažuriranje internetske stranice www.komora.hr
- Vođenje i ažuriranje profila Komore na socijalnim mrežama.
- Organizacija sastanaka tijela Komore s drugim institucijama i pravnim subjektima iz Hrvatske i drugih zemalja.
- Organizacija sastanaka tijela Komore s institucijama i tijelima javne vlasti.
- Informiranje članova Komore o izmjenama zakonskih regulativa, vijestima u radu Komore. informiranje o odlukama predsjednika i Upravnog odbora putem newslettera, koji se šalje elektroničkim putem članovima Komore najmanje jednom mjesečno.

ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I ORGANIZACIJU

U odjelu je stalno zaposleno 2 osobe, jedna osoba u 2025. godini će raditi na pola radnog vremena zbog korištenja roditeljskog dopusta.

Osnovni zadaci i zaduženja u 2024. godini će biti sljedeći:

- Vođenje evidencija uplata članarina – ručna evidencija svake zaprimljene uplate, ažuriranje uplata, pojašnjenje o načinu plaćanja članarina.
- Analiza potraživanja i dugovanja.
- Obavješćavanje i opominjanje članova na dospjela potraživanja članarina.
- Izdavanja potvrda o članstvu i plaćenih članarinama.
- Izrada uplatnica i slanje poštom uplatnica.
- Obrada upita pristiglih na web stranicu Komore, upita pristiglih na službene mailove Komore te putem društvenih medija – zaprimljeno i obrađeno više od 3000 elektroničkih upita.
- Administriranje pošte i ostale korespondencije (zaprimanje, urudžbiranje, otprema pisama i arhiviranje) u skladu sa zakonskim regulativama koje određuju postupanje s dokumentarnim i arhivskim gradivom.
- Zaprimanje telefonskih poziva, upita, e-pošte i obavješćavanje članova tijela Komore,
- Poslovi nabave – izrada upita i provedba nabave opreme i materijala potrebnih za poslovanje ureda Komore i tijela Komore.
- Zaprimanje računa od dobavljača usluga i dobara te priprema istih za naplatu.
- Vođenje dnevnih i mjesečnih evidencija prisutnosti i odsutnosti zaposlenika Komore.
- Obračun putnih naloga za djelatnike Komore i kompletna priprema za provedbu isplate.
- Priprema za obračun i isplate plaća djelatnicima Komore.

- Vođenje dokumentacije iz djelokruga Zakona o radu, Zakona o obveznom osiguranju i sl, reguliranje obveza poslodavca i zaposlenika – ugovori o radu, odluke o godišnjem odmoru i ostala potrebna dokumentacija.
- Obračun putnih naloga za osobe koji nisu u radnom odnosu u Komori, a predstavnici radnih tijela Komore (Skupština, Upravni odbora, Nadzorni odbor, Sektorski/stručni odbori, Sud časti itd), a izražavaju zadatke Komore.
- Izrada temeljne dokumentacije o suradnji s osobama izvan radnog odnosa-ugovori, sporazumi itd.
- Istraživanje internetskog sadržaja sukladno potrebama i zadacima tijela Komore.
- Prikupljanje informacija za potrebe rješavanje upita članova Komore.
- Provedba zaključaka i odluka tijela Komore.
- Obavješćavanje članova tijela Komore o imenovanjima iz djelokruga rada Ministarstva poljoprivrede.
- Vođenje evidencija Povjerenstava u organizaciji Ministarstava i drugih tijela javne vlasti.
- Informiranje tijela javne vlasti o stavovima i zaključcima tijela Komore.
- Organizacija sastanaka tijela Komore s drugim institucijama i pravnim subjektima.
- Organizacija sastanaka tijela Komore s institucijama i tijelima javne vlasti.
- Provedbi projekata Komore (administrativni i tehnički dio)
- Provedba radnje potrebnih za objavu izmjena i dopuna Statuta HPK (Skupština HPK > Ministarstvo poljoprivrede > Ured za zakonodavstvo>Narodne novine)
- Prijem građana.

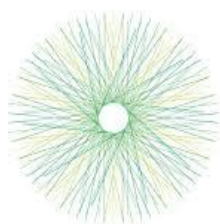
PROJEKTI

Komora sudjeluje u provedbi nekoliko projekata. Praćenje, provođenje aktivnosti i administrativna podrška svih projekata Komore su u djelokrugu djelatnika Stručne službe, koji obavljaju sve potrebne aktivnosti kako bi planirani aktivnosti po projektu bili izvršeni. Poljoprivredni proizvođači sudjeluju u projektima kao krajnji korisnici te je važno njihovo radno iskustvo i povratna informacija ovisno o projektnim aktivnostima (upitnici, sudjelovanje u radionicama, rasprave, statistički podaci itd).

EIP-AGRI

Europska komisija - Contract for networking activities in support of the Common Agricultural Policy (CAP) AGRI/2020/OP/0005 – EIP AGRI

Europsko partnerstvo za inovacije u poljoprivredi (EIP-AGRI) radi na poticanju konkurentne i održive poljoprivrede i šumarstva koje 'postiže više i bolje od manje'. Pridonosi osiguravanju stalne opskrbe hranom, hranom za životinje i biomaterijalima, razvijajući svoj rad u skladu s osnovnim prirodnim resursima o kojima ovisi poljoprivreda. U projektu sudjeluje Voditeljica Odjela za poljoprivrednu politiku, inovacije i međunarodnu suradnju.



eip-agri
AGRICULTURE & INNOVATION

- *Svaki treći tjedan održat će se kolegij Divizije D Europskog inovacijskog partnerstva (EIP),*

- *Svaki drugi tjedan održavat će se kolegij Uprave Europskog inovacijskog partnerstva (EIP),*

- *Svaki drugi tjedan održat će se koordinacija Uprave Europskog inovacijskog partnerstva (EIP) s Europskom komisijom,*
- *Jednom u šest mjeseci (pet dana) održat se Skupština i radni tjedan Europskog inovacijskog partnerstva (EIP)*
- *Jednom u tri mjeseca održat se podskupina za Inovacijsko partnerstvo Europske komisije.*
- *Jednom mjesečno održavat se koordinacijski sastanak Europske mreže za ruralni razvoj i Europskog inovacijskog partnerstva,*
- *U okviru partnerstva godišnje se planiraju fokus grupa, konferencije, radionice, seminari, stručne radne skupine, analiza projekata, medijske i promotivne aktivnosti, istraživanja*

Troškovi rada na projektu, troškovi organizacije i druge troškovi vezani za projekt refundiraju se iz projekta u cjelokupnom iznosu.

Projekt provodi 1 djelatnik Komore. Trajanje projekta do 2027. godine

GRASSCEILING

HORIZON-CL6-2022-COMMUNITIES-01 HORIZON-RIA 101083408 GRASS - Žene u poljoprivredi :



Projekt s više aktera koji će povećati inovacije koje vode žene u poljoprivredi, ruralnom gospodarstvu i u ruralnim zajednicama. Naši konzorciji uključuju krajnje korisnike, dionike i istraživače u državama članicama studija slučaja, kao i europska tijela i dionike koji mogu utjecati na politiku EU-a kao što su Platforma ženskog poduzetništva EU (WEP), Copa-Cocega, Europska udruga za informacije o lokalnoj Razvoj (AEIDL) i Europski ured za okoliš (EEB). Kroz koprodukciju znanja i razmjenu znanja, GRASS Ceiling učinit će žene vidljivima, pomoći će ženama da se identificiraju kao inovatorice i pomoći im da izgrade vještine za nastavak i ugradnju inovacija u poljoprivredu, ruralno gospodarstvo i ruralne zajednice te doprinijeti ekološkoj tranziciji u poljoprivredi i otpornost ruralnih područja.

Organizacija i provedba Living Labova. Komunikacija s medijima i promocija na društvenim mrežama. Istraživanje i komunikacija s donositeljima odluka u cilju poboljšanja žena u ruralnim područjima.

Projekt provodi 3 djelatnika Komore. Trajanje projekta do 2026. godine

BOOST4BIOEAST

HORIZON-CL6-2023-GOVERNANCE-01 – Europska komisija (Project: 101133398) Razvoj biogospodarstva, unapređenje znanja i kompetencija na području biogospodarstva, poticanje umrežavanja dionika u razvoju nacionalnih akcijskih planova biogospodarstva i stvaranje dugotrajne strukture na nacionalnom i makro regionalnom nivou.



U 2025. godini planiraju se sljedeće aktivnosti:

- Poticanje međuministarske suradnje, politike i znanosti
- Poticanje bioekonomskih inovacija na nacionalnoj razini
- Mapiranje znanja, obrazovnih materijala i potreba povezanih s biogospodarstvom
- Unapređenje obrazovanja o biogospodarstvu
- Jačanje platforme znanja BIOEAST
- Praćenje, evaluacija i održivost u TWG-ovima i HUB-ovima
- Razvijanje metodologije, radnih alata za pripremu akcijskih planova i usklađivanje s drugim radnim programima
- Komunikacija i aktivnosti podizanja svijesti na nacionalnoj razini

Projekt provodi 3 djelatnika Komore. Trajanje projekta do 2027. godine

BIOECO – UP



Interreg – Europska komisija (CE0100254). Razvoj novih kružnih lanaca vrijednosti za biogospodarstvo i mijenjanje ponašanja potrošača.

- Izrada nacrtu postupaka za međusektorsku suradnju u okviru biogospodarstva te testiranje istog.
- Unapređenje znanja građana o biogospodarstvu – edukativni materijal
- Osnaživanje građana za proizvodnju vlastitih proizvoda kroz tri radionice, tri video priloga, izrada vodiča.
- Transnacionalno testiranje inovativnih proizvoda koristeći pristup živog laboratorija
- Analiza mjera kružnog biogospodarstva, izrada akcijskog plana

Projektne aktivnosti provodi 4 djelatnika Komore. Trajanje projekta do 2026. godine

Novi projekti

UniQValue

HORIZON-CL6-2024-BIODIV-02 BENEFICIARY-101181823 – projekt u drugoj fazi prijave - još nije odobren. Projekt je ponudila Europska komisija u vezi s ubrzavanjem uzgoja i marketinga 'sporednih usjeva' u Europi. Prvu fazu natječaja smo prošli te je u tijeku druga faza prijave. Prijavu projekta priprema multidisciplinarni, međusektorski konzorcij od 40 punopravnih i pridruženih partnera „Od polja do stola“, koji uključuje poljoprivrednike, savjetodavne službe,

proizvođače hrane/stočne hrane i trgovce na malo koji žele razviti nova tržišta putem diverzifikacije usjeva.

Sporedni usjevi definirani su kao usjevi koji se rijetko uzgajaju unatoč svom potencijalu. Ta se želja obično naziva "diverzifikacija usjeva", a interes za ostvarenje ovog cilja porastao je kako je raznolikost usjeva i otpornost na prinos globalno pala. Cilj ovo projekta je olakšati otpornost na prinos i održati sigurnost hrane; unatoč prijetnjama utjecaja klimatskih (promjena) i destabilizirajućih učinaka globalnih sukoba i pandemija. Vrijeme trajanja 2025-2028. Očekivani godišnji iznos za 2025. godinu cca 158.000, 00 eura.

Projekt bi trebalo provoditi 3 djelatnika Komore.

ClimaPannonia

HORIZON-MISS-2023-CLIMA-01-101156281 – projekt je aktivan. Projekt ima za cilj razviti, testirati i potvrditi praktična sustavna rješenja koja se mogu primijeniti na različitim razinama – od lokalnih do regionalnih, nacionalnih, pa čak i transnacionalnih – kako bi se povećala otpornost Panonsko biogeografskog područja PBA poljoprivrednog sektora na klimatske promjene. Projektom se zelis iskoristiti znanje i stručnost vodećih stručnjaka u PBA i iskoristiti znanje partnera iz zemalja poput Njemačke, Italije i Francuske. ClimaPannonia nastoji osigurati da su implementirana rješenja inovativna ne samo na razini PBA, već i na europskoj razini. ClimaPanonijam ima za cilj podržati PBA poljoprivredni sektor u drastičnom poboljšanju njegove otpornosti na klimatske promjene. Provođenjem inovativnih sustavnih rješenja i poticanje suradnje između sedam zemalja unutar PBA – Mađarska, Srbija, Hrvatska, Rumunjska, Češka i Slovačka – ClimaPannonia utrt će put održivijoj i otpornijoj poljoprivredi. Vrijeme trajanja 2025-2027. Očekivani godišnji iznos za 2025. godinu cca 58.000, 00 eura.

Projekt će provoditi 3 djelatnika Komore.

AIFOSEC

projekt je u fazi prijave – još nije odobren. Cilj projekta AIFOSEC je razviti, testirati i olakšati usvajanje novih, relevantnih senzorskih tehnologija za rješavanje potencijalnih kemijskih i bioloških prijetnji proizvodnji i potrošnji hrane "na terenu".

Vrijeme trajanja 2025-2027. Očekivani godišnji iznos za 2025. godinu cca 70.000, 00 eura.

Projekt bi trebalo provoditi 3 djelatnika Komore.

Komora sudjeluje u svim projektima kao partner.

OSTALA DOGAĐANJA

AKTIVNOSTI VEZANE ZA MEDIJSKU PROMOCIJU I KOMUNIKACIJU S ČLANSTVOM

U ovom dijelu plana Komora će obavljati sljedeći aktivnosti:

- Promocija članova Komore na različitim manifestacijama i događanjima.
- Promocija rada Komore u javnosti i na manifestacijama,
- Organiziranje edukacija, stručnog osposobljavanja, seminara, tečajeva i radionica iz područja poljoprivrede, sigurnosti hrane, zaštite zdravlja i dobrobiti životinja te ruralnog razvoja.
- Komunikacija s članstvom putem web stranice Komore www.komora.hr, društvenih mreža LinkedIn, Facebook i YouTube.

- Medijsko oglašavanje i promocija hrvatski domaćih proizvoda i proizvođača te proširenja plasmana domaćih proizvoda na domaćem i međunarodnom nivou,
- Informiranje, edukacija i uključivanje poljoprivrednih proizvođača i šire javnosti u aktivnosti Komore
- Izrada priopćenja za medijske kuće o najvažnijima događanjima u Komori, sazivanje press konferencija za novinare.
- Javno objavljivanje zaključaka i stavova upravljačkog tijela Komore sa sastanaka.
- Praćenje i analiza društveno-političkih događaja na domaćoj i međunarodnoj razini,
- Praćenje i analiza medija te arhiviranje medijskih izvještavanja o aktivnostima Komore,
- Vođenje brige o sustavnoj komunikaciji s novinarima (vođenje ažuriranog adresara, uspostavljanje kontakata, gradnja povjerenja i suradničkih odnosa),
- Osiguravanje kvalitetnog sadržaja na internetskoj stranici
- Održavanje dvosmjerne komunikacije na društvenim mrežama
- Sudjelovanje na Proljetnom i Jesenskom Bjelovarskom sajmu u Gudovcu,
- Sudjelovanje na Proljetnom i obrtničkom sajmu u Osijeku
- Sudjelovanje na CroAgro u Zagrebu

Aktivnosti će provoditi Odjel za poljoprivrednu politiku, inovacije i međunarodnu suradnju i Odjel za opće poslove i organizaciju

AKTIVNOSTI VEZANE ZA SPONZORTSVO/DONACIJE

Komora će sudjelovati u aktivnostima drugih subjekata, udruga i drugih udruženja na način pružanja donacija ili sponzorstva radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva, a to je promocija i poboljšanja poslovanja i života u ruralnim prostorima.

Planiraju se ostvariti donacije prema Konjičkom klubu Ana iz Senja, Udruzi dalmatinskih uljara i sl.

Aktivnosti će provoditi Odjel za opće poslove i organizaciju.

SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA I DOGAĐANJIMA DRUGIH SUBJEKATA, INSTITUCIJA I UDRUGA

Komora će sudjelovati u poljoprivrednim sajmovima i drugim manifestacijama iz područja poljoprivrede i ruralnog prostora – Bjelovarski sajam, CroAgro itd

Planira se (su)organizacija javnih događaja (konferencija, okrugli stol itd.)

Aktivnosti će provoditi Odjel za poljoprivrednu politiku, inovacije i međunarodnu suradnju.

MEDIJI

Hrvatska poljoprivredna komora će u 2025. godini povećati aktivnosti na području medijske promocije Komore i stvaranje boljeg javnog manjenja o poslovanju Komore, te nastojati kroz medije povećati interes poljoprivrednika i javnosti prema problematici u poljoprivrednoj proizvodnji.

HPK je s medijima komunicira putem objava za medije, organizacija konferencija za novinare, organizacije izjava sektorskih stručnjaka i proizvođača koje smo angažirali da komentiraju stanje u pojedinim sektorima (najčešće izjave za vodeće nacionalne TV kuće).

Planira se suradnja s Agro klubom, Plodovima zemlje, svim novinarskim kućama u Republici Hrvatskoj te nezavisnim novinarima i blogerima iz područja poljoprivrede.

VANJSKI SURADNICI

Komora nema zaposlenih osoba za pravno, medijsko savjetovanje i knjigovodstvene usluge te zato koristi usluge vanjskih suradnika.

Pravno savjetovanje odnosno odvjetničke usluge će se obavljati uz asistenciju odvjetničkih ureda.

Usluge knjigovodstva pruža dugogodišnji partner Komore Big usluge jdoo, čija je zadaća knjižiti dostavljenu dokumentaciju u skladu sa zakonom i propisima, obračunava plaće i naknade i priprema za isplatu putnih naloga za djelatnike i tijela Komore.

Medijsko savjetovanje obuhvaća komunikaciju s medijima, priprema priopćenja za medijske kuće, priprema objava na društvenim mrežama te priprema materijale za nastupe tijela Komore u medijima (intervju, snimanje izjava, sudjelovanje u okruglim stolovima, panel raspravama itd). To provodi obrt za medijsko savjetovanje Kombinat 1969 putem svojih kanala.

Uspostava sustava automatskog unosa uplata članarina te praćenja saldakonti članstva putem programa tvrtke Konto doo, koji će se napraviti isključivo za potrebe Komore s obzirom na veliki broj konačnih korisnika te će biti prilagođen poslovanju neprofitne organizacije i olakšat će komunikaciju sa članstvom.

Svi ostali dugogodišnji partneri u dalje će surađivati s Komorom.

ZAKLJUČAK

Ovim Programom planirani su operativni zadaci Hrvatske poljoprivredne komore za 2025. godinu. Rad i aktivnosti u 2025. godini usmjereni su na zadržavanje kontinuiteta poslovanja Komore i tijela Komore radi poboljšanja rezultata djelovanja i komunikacije sa članstvom te nastojanjima pojednostavljenja i poboljšanja poslovanja poljoprivrednih proizvođača i u konačnici povećanja standarda življenja u ruralnim područjima.

U realizaciju planiranoga bit će uložena financijska sredstva predviđena Financijskom planom za 2025. godinu te uz promjene u strukturi zaposlenih nastojat će izvršiti sve planirane zadatke i projektne aktivnosti.

Skupština
Hrvatske poljoprivredne komore
Predsjednik
Mladen Jakopović, v.r