



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

KLASA: 041-01/23-06/3
URBROJ: 613-01-06-1-24-10
Zagreb, 15. ožujka 2024.

Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji

**Hrvatska
poljoprivredna
komora
za 2022.**

SADRŽAJ

stranica

I.	MIŠLJENJE	1
II.	PODACI O KOMORI	5
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	5
	Sustav unutarnjih kontrola	8
	Planiranje	9
	Financijski izvještaji	10
	Programi i projekti financirani u 2022.	18
	Nabava	20
III.	REVIZIJA ZA 2022.	21
	Ciljevi i područja revizije	21
	Kriteriji za izražavanje mišljenja	21
	Metode i postupci revizije	22
	Nalaz za 2022.	23

I. MIŠLJENJE

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je financijska revizija Hrvatske poljoprivredne komore (dalje u tekstu: Komora) za 2022.

Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji, i to: Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, Bilješke uz Bilancu i Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima. Osim godišnjih financijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Komore sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, programi i projekti te nabava.

Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja jesu li financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, a poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

O financijskim izvještajima izraženo je uvjetno mišljenje, a o usklađenosti poslovanja bezuvjetno mišljenje.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 66/23) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

A) UVJETNO MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, financijski izvještaji Komore za 2022. sastavljeni su u svim značajnim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima

Mišljenje o financijskim izvještajima izraženo je u skladu s ISSAI 200 Načelima financijske revizije i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- Komora vodi dnevnik i glavnu knjigu, a od pomoćnih knjiga: knjige dugotrajne i kratkotrajne nefinancijske imovine, knjige ulaznih i izlaznih računa te evidenciju putnih naloga. Prema evidenciji putnih naloga za 2022. izdano je 75 putnih naloga, pri čemu pojedini putni nalozi nisu izdavani kronološkim redom. Nadalje, u knjizi putnih naloga nije evidentirano 14 putnih naloga s rednim brojevima 13 do 26 koji su izdani i obračunani za dolazak članova na konstituirajuću sjednicu Upravnog odbora, a njihovi redni brojevi su u knjizi putnih naloga dodijeljeni drugim izdanim putnim naložima.

Prihodi i rashodi u pojedinim slučajevima nisu istovjetno evidentirani u poslovnim knjigama ni iskazani u financijskim izvještajima na računima propisanim računskim planom za neprofitne organizacije. Tako su prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija u iznosu od 292.581,00 kn u poslovnim knjigama evidentirani u okviru računa prihodi od donacija, a u financijskim izvještajima iskazani su u okviru računa prihodi od refundacija (drugi prihodi). Rashodi za brutoplaće u poslovnim knjigama evidentirani su na računu rashoda za brutoplaće u iznosu od 505.288,00 kn i pogrešno u okviru doprinosa na plaće u iznosu od 223.004,00 kn, a u financijskim izvještajima iskazani su u cijelosti u iznosu od 728.292,00 kn na računu rashoda za brutoplaće. Naknade troškova službenih putovanja članova u predstavničkim i izvršnim tijelima u poslovnim knjigama evidentirane su u okviru računa naknade za obavljanje aktivnosti u iznosu od 54.270,00 kn i u okviru računa naknade troškova službenih putovanja u iznosu od 1.828,00 kn, dok su u financijskim izvještajima iskazane u cijelosti (56.098,00 kn) u okviru računa naknade troškova službenih putovanja članova u predstavničkim i izvršnim tijelima.

Nadalje, naknade troškova za smještaj na službenom putu dva zaposlenika Komore u iznosu od 3.226,00 kn pogrešno su evidentirane u poslovnim knjigama u okviru računa naknada za obavljanje aktivnosti članova u predstavničkim i izvršnim tijelima, a u financijskim izvještajima u okviru računa naknada za službena putovanja članova u predstavničkim i izvršnim tijelima. Naknade troškova smještaja za četiri zaposlenika Komore u iznosu od 7.115,00 kn i predsjednika Komore u iznosu od 966,00 kn pogrešno su evidentirane u poslovnim knjigama i iskazane u financijskim izvještajima u okviru računa naknade troškova smještaja ostalim osobama izvan radnog odnosa; rashodi koji se odnose na trošak ENC uređaja predsjednika Komore i člana Skupštine u iznosu od 7.043,00 kn u poslovnim knjigama pogrešno su evidentirani i u financijskim izvještajima iskazani na računu naknade troškova zaposlenima, umjesto na odgovarajućim računima računskog plana.

Naknade za rad članova Skupštine u iznosu od 116.894,00 kn i članova Upravnog odbora u iznosu od 79.079,00 kn odnose se na naknade prijevoznih troškova i naknade članovima za dolazak na sjednicu tijela, a ostvarene su na temelju odluka Upravnog odbora za dvije sjednice Skupštine (u ožujku i lipnju 2022.) te za šest sjednica Upravnog odbora (od sedam održanih tijekom 2022.). Nadalje, naknade prijevoznih troškova članova Nadzornog odbora za dolazak na sjednicu (na temelju odluke Upravnog odbora kojom su odobreni jedino prijevozni troškovi) ostvarene su u iznosu od 1.828,00 kn. Za spomenute sjednice tijela Komore nisu sastavljeni putni nalozi te isplate nisu provedene na temelju obračuna putnih naloga. Osobne podatke članovi dostavljaju jednokratno na početku mandata putem obrasca Komore Privola/suglasnost za korištenje osobnih podataka koji je sastavljen u svrhu obračuna i isplate prijevoznih troškova za dolazak na sjednicu. Navedeni obrazac sadrži osobne podatke člana tijela, osobnog automobila i žiroračuna. Prema zaprimljenim popunjenim i potpisanim obrascima Privole i evidencijama prisutnosti na sjednicama sastavljeni su tablični pregledi s podacima za isplatu naknade (prijevoznih troškova, dnevnica, naknade za dolazak i/ili cestarine) po svakom članu i te tablice su dostavljene knjigovodstvenom servisu na obračun.

Nadalje, za dva člana Skupštine (i Upravnog odbora) za koja su ostvarene naknade troškova prijevoza i smještaja za službeni put u iznosu od 8.520,00 kn nisu sastavljeni putni nalozi.

U poslovnim knjigama su evidentirani i u financijskim izvještajima Komore iskazani prihodi od članarina i članskih doprinosa u iznosu od 997.805,00 kn. U pomoćnoj evidenciji Komore, tijekom 2022. evidentirane su uplate članova u ukupnom iznosu od 931.745,00 kn, odnosno 66.060,00 kn manje od prihoda od članarina evidentiranih u poslovnim knjigama i iskazanih u financijskim izvještajima. Od ukupnog iznosa uplate članova (931.745,00 kn), najveći dio u iznosu od 876.631,00 kn ili 94,1 % odnosi se na podmirenje članarina iz prethodne godine (2021.); na članarine iz 2022. odnosi se 52.293,00 kn, dok se na unaprijed plaćene članarine (za 2023. i 2024.) odnosi 2.821,00 kn.

Nakon ažuriranja podataka u svojoj pomoćnoj evidenciji, Komora je evidentirala i zadužila 64 413 obveznih članova, pojedinačno sa 72,00 kn (9,60 eura), odnosno u ukupnom iznosu od 4.637.736,00 kn (618.364,80 eura), ali navedena zaduženja za članarine nisu evidentirana u poslovnim knjigama ni iskazana u financijskim izvještajima (u okviru potraživanja i odgođenog priznavanja prihoda). (točka 3. Nalaza)

Ostala pitanja

Komora je u rujnu 2021. na Općinskom građanskom sudu u Zagrebu pokrenula tužbu (broj predmeta: P-7599/2021) protiv Republike Hrvatske i Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju radi naknade štete zbog izgubljene dobiti u vrijednosti predmeta spora od 40.260.000,00 kn. Tužba je pokrenuta zato što Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju nije dostavila Komori podatke iz Upisnika obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, koje je obvezna dostaviti u skladu s odredbom članka 7., stavka 9. Zakona o Hrvatskoj poljoprivrednoj komori. Navedenom odredbom propisano je da za potrebe praćenja obveze upisa te vođenja vjerodostojne evidencije članova Komore, kao i naplate članarine, Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju najkasnije do 15. srpnja svake godine dostavlja Komori podatak o svim poljoprivrednicima koji su prema stanju na dan 16. lipnja tekuće godine evidentirani u Upisniku obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava. Nadalje, osnova tužbe je nemogućnost Komore naplatiti članarine za 2018. u iznosu od 16.500.000,00 kn, za 2019. u iznosu od 11.880.000,00 kn i za 2020. u iznosu od 11.880.000,00 kn, odnosno ukupno 40.260.000,00 kn, zajedno sa zakonskim zateznim kamatama do vremena isplate. U vrijeme obavljanja revizije (siječanj 2024.), prema obrazloženju odvjetnika Komore, predmet se nalazi na odlučivanju po žalbi na Visokom trgovačkom sudu Republike Hrvatske.

B) BEZUVJETNO MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI POSLOVANJA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje Komore za 2022. u svim značajnim odrednicama obavljano je u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2022. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

Osnova za izražavanje bezuvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja

Mišljenje o usklađenosti poslovanja izraženo je u skladu s ISSAI 400 Načelima revizije usklađenosti i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Provjerom usklađenosti poslovanja u odnosu na kriterije za izražavanje mišljenja nisu utvrđene značajnije nepravilnosti.

Obveze Komore

Komora je obvezna pripremiti, sastaviti i objaviti financijske izvještaje u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, uspostaviti unutarnje kontrole u cilju sastavljanja financijskih izvještaja bez pogrešnog iskazivanja zbog prijevare ili pogreške te namjenski i svrhovito koristiti sredstva i voditi poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

Obveze Državnog ureda za reviziju

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) cilj revizije je steći razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji kao cjelina sastavljeni bez značajno pogrešnog iskazivanja podataka zbog prijevare ili pogreške, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima te sastaviti izvješće o obavljenoj reviziji. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije jamstvo da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) uvijek otkriti značajno pogrešno iskazivanje kada ono postoji, jer se revizija obavlja na temelju uzorka.

Obavljanjem revizije, državni revizori procjenjuju rizike značajno pogrešnog iskazivanja podataka u financijskim izvještajima te rizike da se poslovanje ne vodi u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. Na temelju procjene rizika određuju revizijski pristup i postupke te pribavljaju dostatne i primjerene revizijske dokaze koji osiguravaju osnovu za izražavanje mišljenja. Također, provjeravaju unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja te unutarnje kontrole koje osiguravaju usklađenost poslovanja.

Državni ured za reviziju izražava mišljenje o financijskim izvještajima i mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2022. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

II. PODACI O KOMORI

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Komora je osnovana u ožujku 2009. na temelju tada važećeg Zakona o Hrvatskoj poljoprivrednoj komori (Narodne novine 30/09). Od 2014. Komora je punopravna članica najvećeg europskog udruženja poljoprivrednih proizvođača (COPA – Committee of Professional Agricultural Organisations; COGECA – General Confederation of Agricultural Cooperatives in the European Union) te od 2017. udruženja profesionalnih poljoprivrednih poslodavaca unutar Europske unije (GEOPA – Employers` Group of Professional Agricultural Organisations in the European Union). Od srpnja 2018. nastavlja s radom na temelju odredaba Zakona o Hrvatskoj poljoprivrednoj komori (Narodne novine 61/18 i 114/22). Skraćeni naziv Komore je HPK. Neprofitna je pravna osoba upisana u Registar neprofitnih organizacija u travnju 2010. Sjedište Komore je Ulica grada Vukovara 78, Zagreb.

Statut Komore (Narodne novine 28/19) donijela je Skupština u prosincu 2018., a Statut o izmjenama Statuta (Narodne novine 139/21 i 66/23) u prosincu 2021. i prosincu 2022.

Prema odredbi članka 2. Zakona o Hrvatskoj poljoprivrednoj komori iz srpnja 2018. te članka 2. Statuta, Komora je samostalna, stručna i poslovna organizacija osnovana radi promicanja, zaštite i zastupanja interesa članova Komore; edukacije i savjetovanja članova Komore; pružanja potpore članovima Komore u svrhu unapređenja poljoprivredne proizvodnje i ruralnog prostora; promicanja vrijednosti i važnosti očuvanja i unapređenja poljoprivrede i ruralnog prostora u ukupnom društveno-gospodarskom razvitku zemlje. Rad Komore je javan, a ostvaruje se posredstvom javnog priopćavanja.

Djelatnost Komore (prema odredbama Statuta) čine sljedeći poslovi i zadaci: promicanje, zaštita i zastupanje interesa članova Komore pred tijelima državne uprave te pred tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, osobito u postupku donošenja propisa od interesa za poljoprivredu i ruralni prostor; promicanje i zastupanje interesa članova Komore na nacionalnoj i međunarodnoj razini; razmatranje i davanje stručnih mišljenja u postupku donošenja propisa i drugih akata iz područja poljoprivrede, hrane, ruralnog razvoja te zaštite zdravlja i dobrobiti životinja; usklađivanje te zastupanje interesa članova Komore prema pravnim osobama s javnim ovlastima, kao i prema drugim pravnim osobama u pitanjima od osobitog interesa za poljoprivredu i ruralni razvoj i ekonomskog probitka članova Komore; praćenje stanja u poljoprivredi i ruralnom prostoru te predlaganje nadležnim tijelima rješenja za unapređenje poljoprivrede i razvoja ruralnog prostora; koordinacija aktivnosti udruženja iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja; organiziranje edukacija, stručnog osposobljavanja, seminara, tečajeva i radionica iz područja poljoprivrede, sigurnosti hrane, zaštite zdravlja i dobrobiti životinja, obnovljivih izvora energije te ruralnog razvoja; organiziranje savjetovanja o socijalnim, pravnim i poreznim pitanjima za potrebe članova Komore; suradnja s obrazovnim, znanstvenim, stručnim i istraživačkim ustanovama na razvoju poljoprivredne proizvodnje i prerade poljoprivrednih proizvoda, razvoju tržišta u području poljoprivrede te oko uloge i aktivnosti vezanih uz poljoprivrednu proizvodnju u okviru područja šumarstva, sigurnosti hrane, zaštite okoliša, zaštite zdravlja ljudi i životinja, dobrobiti životinja, obnovljivih izvora energije, očuvanja kulturne baštine i unapređenja ruralnog prostora; uspostavljanje i razvijanje suradnje s inozemnim poljoprivrednim komorama i srodnim organizacijama.

Nadalje, djelatnost Komore su organiziranje i suorganiziranje poljoprivrednih sajmova i drugih manifestacija iz područja poljoprivrede i ruralnog prostora, kao i savjetovanja o socijalnim, pravnim i poreznim pitanjima za potrebe članova Komore; prikupljanje, obrada i publiciranje informacija za potrebe članova Komore te poticanje i sudjelovanje u izdavačkoj djelatnosti iz područja djelatnosti Komore; medijsko promoviranje rada Komore, njezinih članova, poljoprivrede kao zvanja te svih vrsta poljoprivrednih djelatnosti i obavljanje drugih poslova u skladu sa Statutom i općim aktima Komore.

Prema odredbama Zakona o Hrvatskoj poljoprivrednoj komori i Statuta, članstvo u Komori obvezno je za sve poljoprivrednike upisane u Upisniku obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava (dalje u tekstu: Upisnik OPG-ova). Dobrovoljni članovi Komore mogu biti sve ostale fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika te druge fizičke ili pravne osobe koje svojim radom mogu pridonijeti u obavljanju djelatnosti Komore, a nemaju obvezu upisa u Upisnik poljoprivrednika. Dobrovoljni i obavezni članovi su ravnopravni te imaju prava i obveze, između ostalog, birati i biti birani u sva tijela Komore; putem svojih predstavnika upravljati radom Komore; sudjelovati u radu odbora i drugih oblika organiziranja u Komori, razmjenjivati u Komori informacije i iskustva, obavljati konzultacije te organizirati savjetovanja; predlagati inicijativu za donošenje i promjenu zakona i drugih propisa i mjera od interesa za poljoprivredu te uredno podmirivati članarinu i ostale obveze utvrđene Statutom ili drugim aktima koje donosi Skupština Komore.

Sredstva za financiranje rada Komore osiguravaju se iz članarina, sredstava ostvarenih obavljanjem vlastite djelatnosti, izvanrednih prihoda (darovi, donacije, sponzorstva i drugo) te državnog proračuna.

Tijela Komore su: Skupština, Upravni odbor, Nadzorni odbor, predsjednik, Predsjedništvo, Sud časti i Stručni/sektorski odbori. Mandat članova tijela Komore je četiri godine. Uvjeti, pravila i rokovi kandidiranja i način izbora članova za tijela Komore utvrđuju se Pravilnikom za provođenje izbora u Komori, koji donosi Povjerenstvo za provođenje izbora Komore u skladu sa Statutom.

Skupština je najviše tijelo upravljanja, a čine je predstavnici članova Komore. Članove Skupštine biraju članovi Komore neposredno na izborima. U Skupštini se osigurava razmjerna zastupljenost članova Komore u odnosu na poslovanje Komore, a formira se od delegata koji se biraju proporcionalno broju članova u svakoj županiji, na način da na svakih započetih 1 000 članova ta županija ima pravo na jednog predstavnika u Skupštini. Broj članova utvrđuje se prema evidencijama Komore na dan raspisivanja izbora. Broj dobrovoljnih članova u Skupštini, koji se biraju s jedinstvene liste dobrovoljnih članova Komore, ne može biti više od 20,0 % od ukupnog broja predviđenih delegata obaveznih članova. Skupština donosi Statut, godišnji program rada i financijski plan te proračun Komore, Poslovnik o radu Skupštine, odluku o visini iznosa, načinu i rokovima za plaćanje članarine za članove Komore i druge opće akte Komore; usvaja godišnje izvješće o radu i godišnje financijsko izvješće; bira članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti; imenuje i razrješava predsjednika Komore; odlučuje o raspolaganju nekretninama Komore; usvaja izvješća o radu Nadzornog odbora, Upravnog odbora i Suda časti te obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Komore. U 2022. održane su tri sjednice (IV. saziva) Skupštine, u koji su izabrana 62 člana (od mogućih 71), nakon provedenih izbora u veljači 2022. U vrijeme obavljanja revizije (prosinac 2023.) provedeni su dodatni izbori za članove Skupštine pojedinih županija na kojima je izabrano još šest članova.

Upravni odbor čine predsjednik Komore, dva zamjenika predsjednika i 21 član kojeg bira Skupština na način da svaki član Skupštine, tajnim glasovanjem bira članove Upravnog odbora iz svoje županije. Upravni odbor provodi odluke i zaključke Skupštine; predlaže odluke i zaključke, zauzima stavove te daje mišljenja o pitanjima o kojima će raspravljati Skupština; utvrđuje i usklađuje interese članova Komore; na prijedlog Predsjedništva izrađuje prijedlog Statuta i drugih općih akata Komore, predlaže Skupštini imenovanja i razrješenja u skladu sa Statutom, odlučuje o osnivanju i pravilnikom određuje rad odbora za pojedine sektore u poljoprivredi, pribavlja i raspoređuje sredstva za rad Komore te donosi odluke o ulaganju kapitala; može uvesti naknade za pojedina tijela Komore; odlučuje u drugom stupnju o prigovorima službenika i namještenika Komore protiv pojedinačnih odluka iz radnih odnosa; na prijedlog predsjednika odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenih, raspisuje natječaje za radna mjesta u Komori i odlučuje o sklapanju radnog odnosa; donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu u Komori; imenuje Povjerenstvo za provedbu izbora i potvrđuje Pravilnik o provođenju izbora te obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Komore. U 2022. održano je sedam sjednica (IV. saziva) Upravnog odbora, u koji je izabrano 19 članova Skupštine Komore. U vrijeme obavljanja revizije (prosinac 2023.) provedeni su dodatni izbori te su na sjednici Skupštine izabrana još dva člana.

Nadzorni odbor nadzire provođenje Statuta i drugih općih akata Komore, materijalno-financijsko poslovanje Komore i raspolaganje sredstvima Komore te rad Stručne službe, u skladu sa Statutom i drugim općim aktima. Usvaja godišnje financijsko izvješće. O obavljanju nadzora izvješćuje Skupštinu kojoj podnosi izvješće o radu Nadzornog odbora te izvješće o financijskom poslovanju Komore najmanje jedanput godišnje. Nadzorni odbor čine predsjednik i četiri člana koje bira Skupština, a koji ne mogu istodobno biti članovi Skupštine, Upravnog odbora ni predsjednik Komore. Na sjednici (IV. saziva) Skupštine održane u lipnju 2022. za novo četverogodišnje razdoblje u Nadzorni odbor izabrana su tri člana. Konstituirajuća sjednica IV. saziva Nadzornog odbora održana je u siječnju 2023. Nakon provedenih dodatnih izbora, u prosincu 2023. na sjednici Skupštine izabrana su preostala dva člana Nadzornog odbora.

Predsjednik Komore zastupa Komoru, vodi i nadzire poslovanje Komore, saziva sjednice Skupštine i Upravnog odbora, provodi odluke i zaključke tijela Komore, odgovoran je za zakonitost rada Komore, predstavlja Komoru, predsjedava sjednicama Upravnog odbora, usklađuje aktivnosti tijela i oblika organiziranja i rada ukupnog komorskog sustava, odgovoran je za financijski proračun i nalogodavac je za njegovo izvršenje te je jedini potpisnik naloga za plaćanje i drugih financijskih dokumenata, samostalno zaključuje poslove do vrijednosti 100.000,00 kn (stupanjem na snagu Statuta o izmjenama Statuta Komore u lipnju 2023., do vrijednosti 15.000,00 eura) te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Komore. Predsjednika Komore imenuje i razrješava Skupština iz redova članova Komore i za svoj rad odgovara Skupštini. Predsjednik Komore od 21. prosinca 2017. i u vrijeme obavljanja revizije (siječanj 2024.) je Mladen Jakopović, univ. dipl. inf. (15. ožujka 2022. ponovno je imenovan za predsjednika Komore za mandatno razdoblje 2022. – 2026.).

Stručni/sektorski odbori su osnovni oblik strukovnog organiziranja i rada Komore. Osniva ih Upravni odbor u cilju što kvalitetnijeg stručnog rada tijela Komore. Zadaće odbora su brinuti se, razmatrati i odlučivati na svojim sjednicama o stručnim pitanjima i ostalim problemima i zadaćama koji se odnose na djelokrug rada tog odbora. U ožujku 2022. Upravni odbor je donio odluku o konstituiranju 19 stručnih/sektorskih odbora Komore u novom IV. sazivu.

Za obavljanje stručnih, administrativnih, pomoćnih i drugih poslova u Komori osnovana je Stručna služba. Djelatnici Komore su dio Stručne službe Komore, a rad Stručne službe i provedbu njezinih zadaća nadzire predsjednik Komore. Stručna služba prati, proučava i analizira društvena i gospodarska kretanja iz djelokruga rada; priprema informacije, analize, nacрте akata te obavlja i druge poslove nužne za funkcioniranje tijela Komore; pruža stručnu i drugu pomoć članovima Komore; obavlja i druge stručne administrativne i slične poslove koji proizlaze iz djelokruga Komore; obavlja poslove iz područja regionalnog razvoja i međunarodne suradnje koji proizlaze iz djelokruga Komore te prema potrebama sudjeluje na radnim sastancima tijela državne uprave, a vezano na tematiku poslovanja Komore. Prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Komore iz svibnja 2019., ustrojstvene jedinice Stručne službe su dva odjela, odnosno Odjel za opće poslove i organizaciju te Odjel za poljoprivrednu politiku, inovacije i međunarodnu suradnju.

Osim Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Komore, doneseni su i Pravilnik za provođenje izbora Komore (siječanj 2022.), poslovnicі o radu tijela Komore, Pravilnik o odborima Komore (ožujak 2022.), Etički kodeks članova Komore (prosinac 2023.) te drugi unutarnji akti.

Početakom i koncem 2022. Komora je imala sedam zaposlenika.

Sustav unutarnjih kontrola

Prema odredbama članka 3. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 121/14 i 114/22), poslovanje neprofitne organizacije treba se temeljiti na načelu dobrog financijskog upravljanja i kontrola te načelu javnosti i transparentnosti. Financijsko upravljanje i kontrole su sustav unutarnjih kontrola kojim se osigurava, upravljajući rizicima, razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva neprofitne organizacije sredstva koristiti namjenski, etično, ekonomično, djelotvorno i učinkovito.

Nadalje, prema odredbama članka 4., stavka 1. navedenog Zakona i članka 3. – 5. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (Narodne novine 119/15 i 134/22), između ostalog, neprofitna organizacija koja je obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva provodi samoprocjenu učinkovitog i djelotvornog funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola; zakonski zastupnik neprofitne organizacije obvezan je za svaku poslovnu godinu provesti samoprocjenu učinkovitosti i djelotvornosti funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola, popunjavanjem Upitnika o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola; na temelju pitanja iz Upitnika provodi se samoprocjena rada sustava kojoj je cilj potvrda da se sredstva koriste zakonito, namjenski i svrhovito te da sustav financijskog upravljanja i kontrola funkcionira učinkovito i djelotvorno.

Za 2022. Komora nije provela samoprocjenu popunjavanjem Upitnika o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola. Samoprocjena popunjavanjem spomenutog Upitnika provedena je za 2023., o čemu je predsjednik Komore izvijestio Skupštinu na održanoj sjednici koncem prosinca 2023.

Komora u poslovanju primjenjuje Statut i druge unutarnje akte, a u vođenju financijskog i materijalnog poslovanja provedbene propise za neprofitno računovodstvo. Statutom i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Komore utvrđena je nadležnost odgovornih osoba Komore te provođenje aktivnosti. Predsjednik Komore potpisuje akte koje donosi Skupština i Upravni odbor, akte o provedbi odluka i zaključaka Skupštine, kao i druge akte, odnosno ugovore u ime Komore.

Računovodstveni poslovi povjereni su, na temelju ugovora o obavljanju usluga, društvu registriranom za knjigovodstvene i računovodstvene usluge. Provjera formalne, materijalne i računske točnosti knjigovodstvenih isprava obavlja se u Stručnoj službi. Iako Nadzorni odbor, u skladu sa Statutom i drugim općim aktima, između ostalog, treba nadzirati materijalno-financijsko poslovanje Komore i raspolaganje sredstvima Komore, usvajati godišnje financijsko izvješće te o obavljanju nadzora izvijestiti Skupštinu kojoj podnosi izvješće o svom radu i o financijskom poslovanju komore (najmanje jedanput godišnje), za 2022. to nije učinio.

Etičkim kodeksom iz prosinca 2023. utvrđuje se skup etičkih načela i pravila ponašanja, kojih su se, radi očuvanja dostojanstva i ugleda Komore, članovi Komore dužni pridržavati pri obavljanju poslova. Članovi Komore obvezni su poštivati Etički kodeks gdje god nastupaju u ime i za račun Komore.

Vanjsku komunikaciju Komora provodi medijskim aktivnostima (priopćenja, davanje izjava i održavanje tiskovnih konferencija) te javnim priopćenjima na službenim mrežnim stranicama, na kojima redovito informira javnost o svome radu. Uz stalnu prisutnost predstavnika Komore u izjavama o stanju na tržištu poljoprivrede i hrane, angažira i sektorske stručnjake i proizvođače za izjave o stanju u pojedinim sektorima za nacionalne i lokalne televizije i radijske postaje. Na mrežnim stranicama Komore objavljeni su opći akti, zakoni i propisi koji se primjenjuju na rad Komore te iz područja djelatnosti Komore, podaci o ustroju i unutarnjem ustrojstvu Komore, godišnji financijski planovi, programi rada i izvještaji o radu, poveznica na godišnje financijske izvještaje u Registru neprofitnih organizacija, e-savjetovanja iz djelatnosti Komore, informacije o članstvu i obvezi plaćanja članarine, provedenim izborima u tijela Komore, međunarodnoj suradnji te završenim i projektima u tijeku. Komora poštuje propise kojima je regulirano pravo pristupa informacijama, transparentnost i odgovornost, objavljivanje propisanih izvještaja i planova te drugih akata. Nadalje, Komora redovito šalje članovima Komore putem elektroničke pošte mjesečne novosti o provedenim aktivnostima Komore s pozivima i drugim informacijama o događanjima te obavijesti o obvezi plaćanja članarine.

Planiranje

Program rada i Financijski plan za 2022. doneseni su na sjednici Skupštine Komore u studenome 2021., a izmjene Financijskog plana za 2022. u prosincu 2022.

Financijskim planom za 2022. planirani su prihodi i rashodi u iznosu od 3.482.000,00 kn.

Izmjenama Financijskog plana za 2022. planirani su prihodi u iznosu od 1.530.000,00 kn, rashodi u iznosu od 2.660.000,00 kn i očekivani manjak prihoda tekuće godine u iznosu od 1.130.000,00 kn, ali ne i višak prihoda – preneseni iz prethodnih godina. Planirani prihodi odnose se na prihode od članarina u iznosu od 1.000.000,00 kn, prihode od prodaje roba i pružanja usluga (od gospodarske djelatnosti) u iznosu od 268.000,00 kn, prihode od donacija u iznosu od 60.000,00 kn, prihode od kamata i tečajne razlike u iznosu od 2.000,00 kn te druge prihode (od projekata) u iznosu od 200.000,00 kn. Planirani rashodi odnose se na materijalne rashode u iznosu od 1.500.000,00 kn, rashode za zaposlene u iznosu od 850.000,00 kn, donacije u iznosu od 70.000,00 kn, financijske rashode u iznosu od 25.000,00 kn, rashode amortizacije u iznosu od 15.000,00 kn te ostale rashode (za projekte) u iznosu od 200.000,00 kn.

Financijski plan i njegove izmjene sastoje se od plana prihoda i rashoda te obrazloženja financijskog plana.

Program rada za 2022., između ostalog, sadrži opis pravnog okvira djelovanja Komore, svrhe osnivanja i popis djelatnosti koje Komora obavlja (područja djelovanja i aktivnosti), ali ne i potrebna sredstva za provedbu planiranih aktivnosti po svakom području, kao ni izvore financiranja.

Izvještaj o radu Komore za 2022., Skupština Komore usvojila je u lipnju 2023.

Financijski izvještaji

Komora vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema propisima o računovodstvu za neprofitne organizacije.

Za 2022. sastavljeni su sljedeći financijski izvještaji: Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima te Bilješke uz Bilancu i Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima. Financijski izvještaji dostavljeni su Financijskoj agenciji u propisanom roku (27. veljače 2022.) te objavljeni putem Registra neprofitnih organizacija.

Skupština Komore usvojila je godišnje financijske izvještaje za 2022. u lipnju 2023.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima za 2022., ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 1.581.076,00 kn, što je 940.846,00 kn ili 147,0 % više u odnosu na prethodnu godinu. Ostvareni ukupni prihodi su u odnosu na planirane veći za 51.076,00 kn ili 3,3 %.

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi

u kn

Redni broj	Prihodi	Ostvareno za 2021.	Ostvareno za 2022.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	26.750,00	196.453,00	734,4
2.	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	70.371,00	997.805,00	1 417,9
3.	Prihodi od imovine	566,00	2.977,00	526,0
3.1.	Prihodi od financijske imovine	128,00	2.922,00	2 282,8
3.2.	Prihodi od nefinancijske imovine	438,00	55,00	12,6
4.	Prihodi od donacija	73.000,00	56.200,00	77,0
5.	Drugi prihodi	469.543,00	327.641,00	69,8
	Ukupni prihodi	640.230,00	1.581.076,00	247,0

Vrijednosno značajniji su prihodi od članarina i članskih doprinosa u iznosu od 997.805,00 kn ili 63,1 %, drugi prihodi u iznosu od 327.641,00 kn ili 20,7 % te prihodi od prodaje roba i pružanja usluga u iznosu od 196.453,00 kn ili 12,4 % ukupno ostvarenih prihoda. Preostali ostvareni prihodi (od donacija te imovine/pozitivne tečajne razlike i redovne kamate) iznose 59.177,00 kn i čine 3,8 % ukupno ostvarenih prihoda.

U odnosu na prethodnu godinu, više su ostvareni prihodi od članarina i članskih doprinosa za 927.434,00 kn ili 1 317,9 % (zbog dostave podataka o članovima iz Upisnika OPG-ova početkom 2022. i značajnije naplate članarina za 2021.); prihodi od prodaje roba i pružanja usluga za 169.703,00 kn ili 634,4 % (zbog ostvarenih prihoda od usluga organizacije Kongresa europskih poljoprivrednika) te prihodi od imovine za 2.411,00 kn ili 426,0 % (pozitivne tečajne razlike).

Manje su ostvareni prihodi od donacija za 16.800,00 kn ili 23,0 % te drugi prihodi za 141.902,00 kn ili 30,2 % (zbog manje ostvarenih prihoda od refundacija za projektne aktivnosti održane elektroničkim putem).

– Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga

Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga ostvareni su u iznosu od 196.453,00 kn. U cijelosti se odnose na prihode od pružanja usluga, i to: usluga organizacije i provedbe Kongresa europskih poljoprivrednika (za usluge promidžbe putem sponzorskih proizvoda od trgovačkog društva, za troškove posjeta poljoprivrednim gospodarstvima od COPA-COGECA organizacije i od pokroviteljstva Osječko-baranjske županije za sudjelovanje poljoprivrednika na spomenutom Kongresu) u iznosu od 97.026,00 kn, usluga potpore u mapiranju dionika biogospodarstva iz poljoprivredno-prerađivačkog tijeka biomase u iznosu od 60.000,00 kn od Energetskog instituta Hrvoje Požar (aktivnosti su provedene u skladu s ugovorom o izvršenju usluge, koji je u rujnu 2021. Komora zaključila s navedenim institutom) te usluga pripreme, provedbe i izvještavanja s radionica za mljekarski sektor, za naručitelja usluge Svjetsku banku u iznosu od 39.427,00 kn (održane su dvije radionice 13. i 14. lipnja 2022. u Osijeku i Čakovcu, u skladu s ponudom).

– Prihodi od članarina i članskih doprinosa

Prihodi od članarina i članskih doprinosa ostvareni su u iznosu od 997.805,00 kn. U cijelosti se odnose na uplaćene članarine poljoprivrednika upisane u Upisnik OPG-ova i Upisnik poljoprivrednika.

Članstvo, prestanak članstva te prava i obveze članova u Komori propisani su odredbama članaka 7. i 8. Zakona o Hrvatskoj poljoprivrednoj komori te članaka 7. – 9. Statuta. Prema navedenim odredbama Zakona i Statuta, članstvo u Komori obvezno je za sve poljoprivrednike upisane u Upisniku OPG-ova sukladno posebnom propisu kojim se propisuju način i uvjeti za upis u Upisnik OPG-ova (Pravilnik o Upisniku obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, Narodne novine 62/19, koji je bio na snazi do 26. srpnja 2023. te Pravilnik o Upisniku obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, Narodne novine 80/23, koji je na snazi od 26. srpnja 2023.).

Nadalje je, između ostalog, propisano da obveznim članom poljoprivrednik postaje u trenutku upisa u Upisnik OPG-ova, a prestanak njegova članstva u Komori nastupa brisanjem iz Upisnika OPG-ova sukladno posebnom propisu ili prema drugim odredbama utvrđenim Statutom.

Dobrovoljni članovi Komore mogu biti sve ostale fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika sukladno propisu kojim se određuju ciljevi i mjere poljoprivredne politike te druge fizičke ili pravne osobe koje svojim radom mogu pridonijeti obavljanju djelatnosti Komore (navedene fizičke i pravne osobe propisane su odredbama članka 4. Zakona o Hrvatskoj poljoprivrednoj komori i članka 10. Statuta), a nemaju obvezu upisa u Upisnik poljoprivrednika. Dobrovoljnim članom postaje se na vlastiti zahtjev dostavom potpisane Izjave o pristupanju Komori i jednokratnom uplatom godišnje članarine ili uplatom mjesečne članarine koju je utvrdila Skupština Komore. Prestanak članstva u Komori člana upisanog u Upisnik poljoprivrednika nastupa brisanjem iz navedenog Upisnika sukladno posebnom propisu ili prema drugim odredbama utvrđenim Statutom, a članstva člana koji nije upisan u Upisnik poljoprivrednika prema odredbama utvrđenim Statutom (člankom 8. Statuta utvrđeno je da prestanak članstva utvrđuje Upravni odbor, a članstvo u Komori prestaje: razrješenjem po odluci Skupštine, smrću, ispisom na zahtjev dobrovoljnog člana Komore i na prijedlog odluke Suda časti zbog povrede dobrih poslovnih običaja te razrješenjem Skupštine).

Počasno članstvo u Komori te određivanje iznosa i način plaćanja članarine za počasnog člana Komore, kao i prestanak njegova članstva u Komori uređuju se prema odredbama utvrđenim Statutom. Počasno članstvo predlaže Upravni odbor, a potvrđuje ga Skupština.

U dijelu koji se odnosi na prava i obveze članova Komore, odredbom članka 51., stavka 3. Statuta propisana je njihova obveza da uredno podmiruju članarinu, jednokratno najkasnije do 31. prosinca za tekuću godinu. Za obvezne i dobrovoljne članove Komore za 2022. utvrđena je članarina u iznosu od 72,00 kn, i to Odlukom Skupštine Komore iz studenoga 2021. Iznos članarine utvrđen je u skladu s odredbom članka 21., stavka 2. Zakona o Hrvatskoj poljoprivrednoj komori, prema kojem maksimalno godišnje dopušteni iznos članarine ne smije prelaziti iznos od 6,00 kn mjesečno te odredbom članka 51., stavka 2. Statuta prema kojoj iznos godišnje članarine odlukom utvrđuje Skupština. Nadalje, spomenutom Odlukom utvrđeno je i da su članovi Komore dužni uplaćivati članarinu na žiroračun Komore u tijeku tekuće godine, a krajnji rok uplate članarine za tekuću godinu bio je 31. prosinca 2022. Prema obavijesti na mrežnim stranicama Komore, rok za uplate članarine za 2022. je produžen do 31. prosinca 2023., prema pisanom obrazloženju odgovorne osobe zbog mogućeg povećanja plaćanja više članova jer nema drugih instrumenata za naplatu članarine.

Za potrebe praćenja obveze upisa te vođenja vjerodostojne evidencije članova Komore, kao i naplate članarine, prema odredbi članka 7., stavka 9. Zakona o Hrvatskoj poljoprivrednoj komori te članka 7., stavka 7. Statuta, Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (dalje u tekstu: Agencija za plaćanja) najkasnije do 15. srpnja svake godine, dostavlja Komori podatak o svim poljoprivrednicima, koji su prema stanju na dan 16. lipnja tekuće godine evidentirani u Upisniku OPG-ova. Prema odredbi članka 10., stavka 1. Pravilnika o Upisniku obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, Agencija za plaćanja obavlja neposrednu administrativnu kontrolu zahtjeva za upis i priloženih dokaza te obavlja kontrolu unesenih podataka o OPG-u u jedinstveni računalni program.

Podatke iz Upisnika OPG-ova na dan 31. prosinca 2022., uz prethodno traženje Komore, Agencija za plaćanja je dostavila 3. siječnja 2023. Prema dostavljenim podacima, koncem 2022. Komora ima 64 413 obveznih članova te je svoju ustrojenu pomoćnu evidenciju obveznih članova koju vodi u posebnom informatičkom programu ažurirala u skladu s dostavljenim podacima. Ustrojena evidencija Komore sadrži: ime i prezime/naziv OPG-a, adresu i matični identifikacijski broj poljoprivrednog gospodarstva (MIBPG) te datume, iznose zaduženja i uplate za svakog člana (vodi se u eurima).

Tijekom 2022. u spomenutoj evidenciji evidentirane su uplate članova u ukupnom iznosu od 931.745,00 kn, što je 66.060,00 kn manje od prihoda od članarina evidentiranih u poslovnim knjigama i iskazanih u financijskim izvještajima. Do navedene razlike je došlo jer pojedine uplate članarina ne sadrže u opisu plaćanja MIBPG ili ime i prezime/naziv OPG-a te uplatu nije moguće povezati s podacima iz evidencije, odnosno Upisnika OPG-ova. Od ukupnog iznosa uplate članova (931.745,00 kn), najveći dio u iznosu od 876.631,00 kn ili 94,1 % odnosi se na podmirenje članarina iz prethodne godine (2021.); na članarine iz 2022. odnosi se 52.293,00 kn, dok se na unaprijed plaćene članarine (za 2023. i 2024.) odnosi 2.821,00 kn.

Nadalje, Komora je nakon ažuriranja podataka u svojoj evidenciji za obvezne članove evidentirala i odgovarajuća zaduženja. Tako je u evidenciji zadužila 64 413 obveznih članova, pojedinačno sa 72,00 kn (9,60 eura), odnosno u ukupnom iznosu od 4.637.736,00 kn (618.364,80 eura), ali navedena zaduženja za članarine nisu evidentirana u poslovnim knjigama ni iskazana u financijskim izvještajima (u okviru potraživanja za članarine ili izvanbilančnih evidencija).

Također je, radi naplate članarine od obveznih članova, poduzimala i odgovarajuće mjere naplate (slanje opomena elektroničkim putem, objavom poziva za uplatu članarina na mrežnim stranicama Komore). Informacija u vezi s poteškoćama s naplatom članarina obrazložena je i u Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima za 2022.

U evidenciji Komore koncem 2022. evidentirana su i zaduženja u iznosu od 3.744,00 kn (449,20 eura) za 52 dobrovoljna člana.

– Prihodi od donacija

Prihodi od donacija ostvareni su u iznosu od 56.200,00 kn. Odnose se na prihode od trgovačkih društava u iznosu od 50.000,00 kn i prihode od građana i kućanstava u iznosu od 6.200,00 kn. Komora je, na temelju zaključenih ugovora o donacijama, ostvarila sredstva od jednog trgovačkog društva za financiranje redovnih aktivnosti Komore u iznosu od 30.000,00 kn te od dva trgovačka društva u iznosu od 20.000,00 kn za sufinanciranje troškova sudjelovanja poljoprivrednika na Kongresu europskih poljoprivrednika. Donacije su utrošene u skladu s ugovorenim namjenama. Nadalje, tri fizičke osobe donirale su sredstva u iznosu od 6.200,00 kn, koja su namjenski utrošena (pomoć u sanaciji kuće članice Komore).

– Drugi prihodi

Drugi prihodi ostvareni su u iznosu od 327.641,00 kn. Odnose se na prihode od refundacija u iznosu od 306.149,00 kn, otpis obveza u iznosu od 18.519,00 kn te prihode od prodaje dugotrajne imovine i drugo u ukupnom iznosu od 2.973,00 kn.

Vrijednosno najznačajniji prihodi od refundacija odnose se na sredstva Europske komisije ostvarena po projektu Mreža Zajedničke poljoprivredne politike Europske unije – EIP-AGRI (Europsko inovacijsko partnerstvo za poljoprivrednu produktivnost i održivost) u iznosu od 292.581,00 kn. Sredstva su ostvarena na temelju izvještaja o provedenim ugovorenim aktivnostima zaposlenice Komore. Projekt se provodi uz svakodnevnu komunikaciju i detaljno usklađivanje svih aktivnosti s Europskom komisijom.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima za 2022., ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od 2.538.749,00 kn, što je 40.564,00 kn ili 1,6 % više u odnosu na prethodnu godinu. Ostvareni ukupni rashodi su u odnosu na planirane manji za 121.251,00 kn ili 4,6 %.

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi

u kn

Redni broj	Rashodi	Ostvareno za 2021.	Ostvareno za 2022.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	703.399,00	828.191,00	117,7
2.	Materijalni rashodi	1.473.409,00	1.638.936,00	111,2
2.1.	Naknade troškova zaposlenima	106.506,00	105.094,00	98,7
2.2.	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično	277.032,00	436.172,00	157,4
2.3.	Naknade drugim osobama izvan radnog odnosa	43.606,00	123.471,00	283,2
2.4.	Rashodi za usluge	621.866,00	402.312,00	64,7
2.5.	Rashodi za materijal i energiju	11.638,00	82.534,00	709,2
2.6.	Drugi materijalni rashodi	412.761,00	489.353,00	118,6
3.	Rashodi amortizacije	32.015,00	32.535,00	101,6
4.	Financijski rashodi	7.862,00	21.409,00	272,3
5.	Donacije	281.500,00	10.200,00	3,6
6.	Drugi rashodi	0,00	7.478,00	-
	Ukupni rashodi	2.498.185,00	2.538.749,00	101,6
	Ukupni prihodi (veza Tablica broj 1)	640.230,00	1.581.076,00	247,0
	Manjak prihoda	1.857.955,00	957.673,00	51,5

Vrijednosno značajniji su materijalni rashodi u iznosu od 1.638.936,00 kn ili 64,6 % te rashodi za zaposlene u iznosu od 828.191,00 kn ili 32,6 % ukupno ostvarenih rashoda. Svi drugi rashodi (rashodi amortizacije, financijski rashodi, donacije (pomoći i pokroviteljstva) te drugi rashodi) iznose 71.622,00 kn i čine 2,8 % ukupno ostvarenih rashoda.

U odnosu na prethodnu godinu, vrijednosno značajnije su povećani materijalni rashodi za 165.527,00 kn ili 11,2 % i rashodi za zaposlene za 124.792,00 kn ili 17,7 %, a smanjeni su rashodi za donacije za 271.300,00 kn ili 96,4 %. Do povećanja materijalnih rashoda došlo je zbog uvođenja i isplate naknade za rad članovima u tijelima Komore (Skupština i Upravni odbor) te rashoda ostvarenih zbog sudjelovanja Komore u organizaciji Kongresa europskih poljoprivrednika, koji se održao u Šibeniku. Za donacije su prethodne godine rashodi ostvareni u značajnijem iznosu zbog dane pomoći poljoprivrednicima na području potresom pogođene Sisacko-moslavačke županije.

– Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 828.191,00 kn. Odnose se na rashode za brutoplaće za redovan rad u iznosu od 728.292,00 kn, doprinose na plaće u iznosu od 77.899,00 kn te druge rashode za zaposlene (božićnice te dar djeci za Svetog Nikolu) u iznosu od 22.000,00 kn. Najviša isplaćena mjesečna brutoplaća iznosila je 18.500,00 kn (neto 12.251,00 kn), a najniža isplaćena brutoplaća iznosila je 8.000,00 kn (neto 5.834,00 kn). Prosječna mjesečna brutoplaća iznosila je 8.757,00 kn (neto 6.159,00 kn).

Prema odredbi članka 41., stavka 3. Statuta način uređenja prava i dužnosti djelatnika Komore i osnovice za plaće djelatnika Komore uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i Pravilnikom o plaćama. U 2022. se primjenjivao Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Komore iz svibnja 2019., a prema pisanoj izjavi odgovorne osobe, u vrijeme obavljanja revizije (siječanj 2024.) u izradi je nacrt Pravilnika o plaćama djelatnika Komore i njegovo donošenje je u proceduri. Plaće zaposlenika se obračunavaju i isplaćuju u skladu s ugovorima o radu zaključenim sa zaposlenicima na neodređeno vrijeme na temelju odluka predsjednika Komore. Obračun i uplate poreza, prireza i doprinosa iz i na plaće su obavljani u skladu s propisima.

– Materijalni rashodi

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 1.638.936,00 kn. Odnose se na naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično u iznosu od 436.172,00 kn, rashode za usluge u iznosu od 402.312,00 kn, naknade drugim osobama izvan radnog odnosa u iznosu od 123.471,00 kn, naknade troškova zaposlenima u iznosu od 105.094,00 kn, rashode za materijal i energiju (materijal za promidžbu i uredski materijal) u iznosu od 82.534,00 kn te druge materijalne rashode u iznosu od 489.353,00 kn.

Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično u iznosu od 436.172,00 kn odnose se na naknade za obavljanje aktivnosti u iznosu od 374.231,00 kn, naknade troškova službenih putovanja u iznosu od 59.324,00 kn te naknade ostalih troškova u iznosu od 2.617,00 kn.

Naknade za obavljanje aktivnosti u iznosu od 374.231,00 kn ostvarene su za rad predsjednika Komore u iznosu od 150.914,00 kn, članova Skupštine u iznosu od 117.294,00 kn i članova Upravnog odbora u iznosu od 106.023,00 kn. Predsjednik Komore ostvaruje redovnu mjesečnu naknadu za rad, koja je u 2022. obračunana i isplaćena na temelju dvije odluke Upravnog odbora, od kojih je jedna donesena u 2018. i bila je na snazi do 31. ožujka 2022., kada je donesena nova Odluka o visini naknade za rad predsjednika Komore. Naknade za obavljanje aktivnosti članova Skupštine i članova Upravnog odbora odnose se na naknade prijevoznih troškova i naknade članovima za dolazak na sjednicu tijela Komore, a ostvarene su na temelju odluka Upravnog odbora za sjednice Skupštine održane u ožujku i lipnju 2022. te za sve sjednice Upravnog odbora (sedam) održane tijekom 2022. Prema donesenim odlukama Upravnog odbora odobrena je isplata naknade putnih troškova u iznosu od 2,00 kn/km, odnosno naknada troška pune cijene karte javnog prijevoza, ako je udaljenost do mjesta prebivališta veća od 30 km, posebna naknada za dolazak na sjednicu u iznosu od 500,00 kn (za *online* sjednicu 250,00 kn) te dnevnicu u iznosu od 200,00 kn, odnosno 100,00 kn. Na isplaćene naknade obračunane su i plaćene propisane porezne obveze.

Naknade troškova službenih putovanja ostvarene u iznosu od 59.324,00 kn odnose se na naknade prijevoza, smještaja i drugih troškova službenih putovanja predsjednika Komore i članova tijela Komore, od čega se značajnije naknade u iznosu od 45.750,00 kn odnose na predsjednika Komore.

Rashodi za usluge ostvareni su u iznosu od 402.312,00 kn, a odnose se na intelektualne i osobne usluge u iznosu od 249.303,00 kn, usluge promidžbe i informiranja u iznosu od 88.282,00 kn, usluge telefona, pošte i prijevoza u iznosu od 17.344,00 kn, računalne usluge u iznosu od 8.852,00 kn, usluge tekućeg održavanja u iznosu od 2.790,00 kn, najamnine u iznosu od 735,00 kn te ostale usluge (između ostalog, usluge prevođenja) u iznosu od 35.006,00 kn. Ostvareni su na temelju kontroliranih knjigovodstvenih isprava i zaključenih ugovora te uz odobrenu svrhu odlukama predsjednika Komore.

Značajnije intelektualne i osobne usluge odnose se na usluge provedbe i organizacije izbora članova tijela Komore putem FairVotes softverskog rješenja za elektroničko glasovanje u iznosu od 103.000,00 kn, savjetodavne i administrativne usluge za medijski konzalting za vidljivost Komore u iznosu od 62.000,00 kn, usluge organizacije Skupštine u iznosu od 33.350,00 kn te knjigovodstvene usluge u iznosu od 23.500,00 kn.

Vrijednosno značajnije usluge promidžbe i informiranja odnose se na sponzorstvo (panela na festivalu, konferencije i izložbe) u iznosu od 54.500,00 kn te usluge korištenja platforme za marketing za slanje velikih količina elektroničke pošte u svrhu komunikacije s članstvom u iznosu od 23.157,00 kn.

Naknade drugim osobama izvan radnog odnosa ostvarene su u iznosu od 123.471,00 kn, a odnose se na naknade troškova smještaja u iznosu od 111.345,00 kn te naknade za obavljanje aktivnosti na temelju ugovora o djelu jednoj fizičkoj osobi u iznosu od 12.126,00 kn (za pravne poslove, i to, između ostalog, za poslove izrade izmjena Statuta sukladno odluci Skupštine; pripreme materijala za sjednice Skupštine te izradu donesenih odluka i zaključaka tijela Komore, sukladno naputcima Stručne službe i predsjednika Komore).

Vrijednosno najznačajnije naknade troškova smještaja u iznosu od 110.028,00 kn ostvarene su za hotelski smještaj sudionika Kongresa europskih poljoprivrednika u Šibeniku u listopadu 2022.

Naknade troškova zaposlenima u iznosu od 105.094,00 kn odnose se na naknade troškova službenih putovanja zaposlenima u iznosu od 71.264,00 kn i naknade za prijevoz na posao i s posla u iznosu od 33.830,00 kn. Naknade troškova službenih putovanja zaposlenima u iznosu od 71.264,00 kn ostvarene su za dnevnice u iznosu od 20.873,00 kn (u inozemstvo 14.957,00 kn, u zemlji 5.916,00 kn), korištenje privatnog automobila u službene svrhe u iznosu od 15.708,00 kn, naknadu za prijevoz na službenom putovanju u inozemstvo u iznosu od 15.359,00 kn, naknade za smještaj na službenom putovanju u zemlji i inozemstvu u iznosu od 9.652,00 kn te druge troškove (cestarina, parkiranje) u iznosu od 9.672,00 kn.

Drugi materijalni rashodi ostvareni u iznosu od 489.353,00 kn odnose se na godišnju članarinu za članstvo u COPA-COGECA i GEOPA organizacijama u iznosu od 388.594,00 kn, kotizacije u iznosu od 54.642,00 kn te reprezentaciju u iznosu od 46.117,00 kn.

U skladu sa Statutom, za plaćanje godišnje članarine u navedenim organizacijama, Skupština je prethodno ovlastila predsjednika Komore.

Rashodi za kotizacije ostvareni su za sudjelovanje 66 osoba na Kongresu europskih poljoprivrednika u iznosu od 52.192,00 kn te za međunarodno savjetovanje i simpozij zaposlenice Komore u iznosu od 2.450,00 kn.

Vrijednosno najznačajniji rashodi za reprezentaciju odnose se na tehničke posjete gospodarstvima za sudionike u okviru organizacije Kongresa europskih poljoprivrednika u iznosu od 30.650,00 kn.

– Manjak/višak prihoda

Manjak prihoda za 2022. iznosi 957.673,00 kn. Preneseni višak prihoda iz prethodnog razdoblja iznosi 2.231.280,00 kn te višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 1.273.607,00 kn.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2022., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu od 1.403.542,00 kn.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2022.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora

u kn

Redni broj	Opis	1. siječnja 2022.	31. prosinca 2022.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	45.496,00	28.039,00	61,6
1.1.	Neproizvedena dugotrajna imovina	9.552,00	2.680,00	28,1
1.2.	Proizvedena dugotrajna imovina	35.944,00	25.359,00	70,6
2.	Financijska imovina	2.291.714,00	1.375.503,00	60,0
2.1.	Novac u banci i blagajni	2.270.884,00	1.343.208,00	59,1
2.2.	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i drugo	20.830,00	32.290,00	155,0
2.3.	Potraživanja za prihode	0,00	5,00	-
	Ukupno imovina	2.337.210,00	1.403.542,00	60,1
3.	Obveze	94.550,00	118.555,00	125,4
3.1.	Obveze za rashode	94.550,00	118.555,00	125,4
4.	Vlastiti izvori	2.242.660,00	1.284.987,00	57,3
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	2.337.210,00	1.403.542,00	60,1

Ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana koncem 2022. manja je u odnosu na stanje iskazano početkom 2022. za 933.668,00 kn ili 39,9 %. Smanjena je vrijednost financijske imovine za 916.211,00 kn ili 40,0 % slijedom smanjenja novca u banci te vrijednost nefinancijske imovine za 17.457,00 kn ili 38,4 % slijedom smanjenja vrijednosti imovine tijekom vremena korištenja. Obveze su veće za 24.005,00 kn ili 25,4 % zbog povećanja obveze za plaću zaposlenih, dok su vlastiti izvori smanjeni za manjak prihoda ostvaren u 2022. u iznosu od 957.673,00 kn ili 42,7 %.

Nefinancijska imovina u iznosu od 28.039,00 kn odnosi se na proizvedenu dugotrajnu imovinu (uredska oprema i namještaj, računalna i druga komunikacijska oprema) u iznosu od 25.359,00 kn te neproizvedenu dugotrajnu imovinu (licence i ostala prava) u iznosu od 2.680,00 kn.

Financijska imovina na dan 31. prosinca 2022. u iznosu od 1.375.503,00 kn odnosi se na novac u banci i blagajni u iznosu od 1.343.208,00 kn, depozite, jamčevne pologe i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i drugo u iznosu od 32.290,00 kn i potraživanja za prihode (od kupaca) u iznosu od 5,00 kn. Novac u banci i blagajni u cijelosti se odnosi na novac u banci, i to na stanja na tri multivalutna računa u dvije poslovne banke. Od ukupnih potraživanja na dan 31. prosinca 2022. u iznosu od 32.295,00 kn, dospjelo je 116,00 kn ili 0,4 %. Do 31. prosinca 2023. naplaćena su potraživanja u ukupnom iznosu od 32.174,00 kn ili 99,6 % ukupno iskazanih potraživanja.

Obveze za rashode u iznosu od 118.555,00 kn odnose se na obveze za zaposlene (plaća za prosinac 2022. isplaćena u siječnju 2023.) u iznosu od 84.618,00 kn, obveze za materijalne rashode u iznosu od 32.353,00 kn (od čega prema dobavljačima u zemlji u iznosu od 14.532,00 kn, naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima u iznosu od 14.282,00 kn i naknade troškova zaposlenima – prijevoz u iznosu od 3.539,00 kn) te druge obveze u iznosu od 1.584,00 kn. Dospjele obveze na dan 31. prosinca 2022. iznose 1.617,00 kn ili 1,4 % ukupnih obveza. Do 31. prosinca 2023. podmirene su obveze u ukupnom iznosu od 117.532,00 kn ili 99,1 % ukupno iskazanih obveza.

Vlastiti izvori u iznosu od 1.284.987,00 kn odnose se na vlastite izvore u iznosu od 11.380,00 kn i višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju u iznosu od 1.273.607,00 kn.

Programi i projekti financirani u 2022.

U 2022. Komora je svoje aktivnosti provodila na temelju odredaba Zakona o Hrvatskoj poljoprivrednoj komori, Statuta, Programa rada za 2022. te Financijskog plana za 2022. i njegovih izmjena.

– Program rada

Program rada za 2022. sadrži opis pravnog okvira djelovanja Komore, opis svrhe osnivanja i popis djelatnosti koje obavlja Komora te osam područja djelovanja s popisom aktivnosti koje se planiraju provoditi u okviru pojedinog područja. Sukladno djelatnostima Komore utvrđena su sljedeća područja djelovanja: prikupljanje podataka o članovima Komore i osiguranje financijske stabilnosti rada Komore; jačanje sektorskih/stručnih odbora; predstavljanje i zastupanje interesa članova Komore na nacionalnoj te na međunarodnoj razini; suradnja s domaćim i međunarodnim strukovnim organizacijama, udruženjima i institucijama; provedba projekata; izbori u tijela Komore te drugi zadaci. Aktivnosti obuhvaćaju sve poslove koji se provode za ostvarenje djelatnosti tijekom godine, pri čemu nisu navedeni nazivi pojedinih projekata ili konferencija koje se planiraju provoditi, organizirati ili sudjelovati u organizaciji tijekom godine.

Prema Izvještaju o radu Komore za 2022. (koje je Skupština usvojila u lipnju 2023.), u okviru administrativnog upravljanja održane su sjednice svih tijela Komore, a Stručna služba obavljala je komunikaciju s članovima, vanjskim partnerima i strankama te cjelokupnu korespondenciju potrebnu za funkcioniranje Komore. Poslovi koji su obavljani u tu svrhu su, između ostalog, koordinacija tijela Komore i organizacija njihovih sjednica uz pripremu materijala; izrada zapisnika sa sjednica i praćenje održavanja sastanaka za tijela Komore; informiranje članova Komore o izmjenama zakonskih regulativa, odlukama predsjednika Komore i Upravnog odbora putem elektroničke pošte (mjesečno); zaprimljeno je i obrađeno više od 1 500 elektroničkih upita (putem mrežne stranice, službene e-adrese Komore i/ili društvenih medija); informiranje građana i članova Komore; vođenje evidencija uplata članarina i poduzimanje mjera njihove naplate; vođenje i ažuriranje službene mrežne stranice; informiranje tijela javne vlasti o stavovima i zaključcima tijela Komore; organizacija sastanaka tijela Komore s drugim institucijama i pravnim subjektima, kao i s institucijama i tijelima javne vlasti te administrativna i tehnička podrška u provedbi projekata Komore. Tijekom 2022. također su provedeni i izbori za tijela IV. saziva Komore.

Nadalje, u okviru zastupanja interesa poljoprivrednih proizvođača na nacionalnoj razini Komora je za potrebe rada odbora provela, između ostalog, aktivnosti koordinacije informacija, upita, sastanaka i članova odbora; organizacije pripremnih sastanaka; analize nacionalnih i međunarodnih dokumenata; informiranja poljoprivrednih proizvođača o proceduri, pravnim okvirima te mogućnostima sukladno upitima i potrebama zadane teme odbora; komunikacije s partnerskim komorama u inozemstvu, kao i sa stručnim organizacijama, fakultetima i institutima. Također, tijekom 2022. održana su razna povjerenstva i savjeti te sektorski sastanci, a popis s podacima održavanja, sažetak zaključaka održanih odbora, kao i glavni dopisi i stajališta Komore prema Ministarstvu poljoprivrede navedeni su u Izvještaju o radu Komore.

U okviru zastupanja interesa poljoprivrednih proizvođača na međunarodnoj razini članovi Komore tijekom 2022. aktivno su sudjelovali u kreiranju Zajedničke poljoprivredne politike te u izradi pravnih i ostalih dokumenata u cilju poboljšanja proizvodnje te života u ruralnim prostorima. Komora je sudjelovala u radu COPA-COGECA organizacije i grupama civilnog dijaloga Europske komisije, za što je provodila, između ostalog, sljedeće aktivnosti: koordinaciju informacija, upita, sastanaka i članova koji su u radnim tijelima COPA-COGECA organizacije i Europske komisije; odgovaranje na upite te analiza potrebnih materijala za rad radnih grupa COPA-COGECA organizacije i grupa civilnog dijaloga Europske komisije; za potrebe rada spomenutih radnih grupa prevođenje dnevnih obavijesti i upita, simultano prevođenje te analiza nacionalnih i međunarodnih dokumenata; za potrebe zadanih tema spomenutih radnih grupa informiranje poljoprivrednih proizvođača o proceduri, pravnim okvirima te mogućnostima sukladno upitima, usklađivanje mišljenja i komunikacija s partnerskim komorama u inozemstvu, kao i komunikacija sa stručnim organizacijama, fakultetima, institutima, državnim i lokalnim institucijama. Popis radnih grupa COPA-COGECA organizacije i civilnog dijaloga Europske komisije na kojima su sudjelovali predstavnici Komore s podacima održavanja i sažetci zaključaka navedeni su u Izvještaju o radu Komore. Također, predstavnici Komore sudjelovali su u radu Skupštine COPA-COGECA organizacije i drugim međunarodnim sastancima.

Kongres europskih poljoprivrednika, čiji je organizator COPA-COGECA organizacija, održan je u listopadu 2022. u Šibeniku, a domaćin i suorganizator bila je Komora. Kongres je okupio oko 400 poljoprivrednih proizvođača, znanstvenika, savjetnika u poljoprivredi i zadruge članica Europske unije. Iz Republike Hrvatske sudjelovalo je 66 predstavnika Komore. Uz COPA-COGECA organizaciju, organizaciju Kongresa Komora je provela zajedno s Ministarstvom poljoprivrede na temelju Sporazuma o suradnji zaključenog u kolovozu 2022. Komora je bila zadužena za pomoć oko organizacije Kongresa, prijave nacionalnih sudionika, smještaj i kotizaciju za nacionalne sudionike, usluge prevođenja, organizaciju glazbenog nastupa gala večere te organizaciju posjeta poljoprivrednim gospodarstvima. Europski poljoprivrednici su posljednjeg dana Kongresa obišli šest gospodarstava, proizvođača mlijeka i sira, vina i maslinovog ulja, voća i povrća te vinarije na području Šibensko-kninske i Zadarske županije.

Aktivnosti su provedene u skladu s Programom rada za 2022., Statutom te odlukama tijela Komore, a financijska sredstva korištena su za ostvarenje planiranih ciljeva utvrđenih Programom rada i Financijskim planom za 2022. te njegovim izmjenama.

- Projekt financiran sredstvima Europske komisije

Komora je u 2022. provodila projekt Mreža Zajedničke poljoprivredne politike Europske unije – EIP-AGRI (Europsko inovacijsko partnerstvo za poljoprivrednu produktivnost i održivost). Odnosi se na uslugu potpore aktivnostima umrežavanja s fokusom na inovacije i razmjenu znanja koju je naručila Europska komisija putem javnog nadmetanja. Svrha usluga je olakšati i podržati aktivnosti umrežavanja u okviru Zajedničke poljoprivredne politike koje će doprinijeti inovacijama i razmjeni znanja u područjima poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja na razini Europske unije. Aktivnosti umrežavanja čine takozvani inovacijski dio mreže, a cilj im je modernizirati poljoprivredu i ruralna područja njegovanjem i dijeljenjem znanja, inovacija i digitalizacije te poticanjem njihova prihvaćanja. Ugovor o pružanju usluga Europska komisija (DG AGRI) zaključila je s konzorcijem, nakon provedenog postupka nabave usluga na temelju zajedničke ponude konzorcija. Konzorcij čini 18 organizacija, od kojih je voditelj članova konzorcija organizacija iz Belgije, a Komora je partner. Predmet ugovora je pružanje tehničke pomoći Europskoj komisiji tijekom pripreme i provedbe aktivnosti umrežavanja za podršku Zajedničkoj poljoprivrednoj politici (ZPP) za programsko razdoblje 2021. – 2027.

Ugovor o pružanju tehničke pomoći zaključen je na rok od 12 mjeseci s najviše osam obnavljanja po 12 mjeseci. Za provedbu ugovora o pružanju usluga zaključen je Sporazum između članova konzorcija kojim su utvrđena pravila i načela postupanja, i to posebno financijska, logistička i druga operativna organizacija u konzorciju. Provedba ugovora je započela 1. srpnja 2021.

U 2022. produljeno je pružanje tehničke pomoći za 12 mjeseci, odnosno do 30. lipnja 2023. na temelju novog zaključenog ugovora. Tijekom 2022. ugovor se provodio na temelju dva sporazuma konzorcija u trajanju po 12 mjeseci. Ukupni maksimalni iznos koji će Europska komisija podmiriti ugovoren je u iznosu od 2.700.000,00 eura. Prema Sporazumu naknada rada zaposlenice Komore za 100 radnih dana godišnje utvrđena je u iznosu od 35.000,00 eura odnosno 258.630,00 kn. Projekt se provodi uz svakodnevnu komunikaciju i detaljno usklađivanje svih aktivnosti s Europskom komisijom. U okviru ugovorenih aktivnosti zaposlenica Komore vodi Odjel D – Socijalno i gospodarsko jačanje ruralnih područja. Glavne teme Odjela su: mladi poljoprivrednici i razvoj poslovanja u ruralnim područjima; promicanje zapošljavanja, rasta, društvene uključenosti i lokalni razvoj u ruralnim područjima, uključujući bioekonomiju i održivo šumarstvo te promicanje sigurne i održive proizvodnje hrane. Odjel D je 2022., između ostalog, bio zadužen za organizaciju radionica, fokus grupa, suorganizaciju otvaranja Mreže Zajedničke poljoprivredne politike Europske unije, suorganizaciju podgrupe za inovacije, organizaciju Skupštine Europskog inovacijskog partnerstva u Portugalu, sudjelovanje u kreiranju brošura i novosti. Komora je kvartalno izvještavala voditelja konzorcija o obavljenim ugovorenim aktivnostima u skladu s ugovorom i sporazumima konzorcija te su za provedene aktivnosti u 2022. refundirana sredstva u iznosu od 292.581,00 kn.

U vrijeme obavljanja revizije (siječanj 2024.) provedba usluga tehničke pomoći Europskoj komisiji je u tijeku, s obzirom na to da se ugovorena usluga odnosi na programsko razdoblje 2021. – 2027.

Nabava

Prema odredbama članka 6. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16 i 114/22) Komora nije obveznik javne nabave za 2022. (u iznosu većem od 50,0 % nije ju financirao javni naručitelj). Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Komore utvrđeno je da voditelj Odjela za opće poslove i organizaciju obavlja, između ostalog, poslove nabave, prikupljanja ponuda za uredski materijal i ostalih ponuda. Tijekom 2022. nabavljena je, između ostalog, roba (uredski materijal, materijal za čišćenje, kava i voda) u vrijednosti od 32.607,00 kn i usluge (između ostalog, provedba i organizacija *online* glasovanja, promocija i poslovno savjetovanje, organizacija skupština i radionica, knjigovodstvene i prevoditeljske usluge) u vrijednosti od 462.883,00 kn na temelju ispostavljenih računa. Odlukama predsjednika Komore odobreni su pojedini troškovi po ponudama i ulaznim računima za nabavljene usluge i robu.

III. REVIZIJA ZA 2022.

Postupci revizije provedeni su od 5. prosinca 2023. do 15. ožujka 2024.

Ciljevi i područja revizije

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određeni su ciljevi financijske revizije.

Ciljevi revizije bili su:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti primjenu zakona i drugih propisa u vezi s organizacijom i financijsko-računovodstvenim poslovanjem
- provjeriti pravilnost stjecanja prihoda
- provjeriti pravilnost ostvarenja rashoda, odnosno provjeriti jesu li financijska sredstva korištena isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom/planom rada i financijskim planom
- provjeriti pravilnost izvršenja drugih transakcija i aktivnosti u vezi s poslovanjem, kao i usklađenost provedenih aktivnosti s programom/planom rada.

Područja revizije određena su na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti zbog prijevare ili pogreške. Radi procjene rizika, provjerene su unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja.

Kriteriji za izražavanje mišljenja

Kriteriji za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima su:

1. Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija
2. Pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine 1/15, 25/17, 96/18 i 103/18 – ispravak)
3. Pravilnik o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (Narodne novine 31/15, 67/17, 115/18 i 21/21).

Kriteriji za izražavanje mišljenja o usklađenosti poslovanja su:

1. Zakon o Hrvatskoj poljoprivrednoj komori
2. Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija
3. Zakon o porezu na dohodak (Narodne novine 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20 i 151/22)
4. Pravilnik o porezu na dohodak (Narodne novine 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22 i 112/22)
5. Pravilnik o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija
6. Pravilnik o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija
7. Statut Komore i njegove izmjene
8. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Komore
9. Program rada Komore za 2022.
10. Financijski plan Komore za 2022. i njegove izmjene.

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Komore. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz prethodnog razdoblja i s podacima iz plana, u cilju utvrđivanja područja rizika. Također, pri utvrđivanju područja rizika, korištene su objave u elektroničkim medijima te na mrežnim stranicama Komore. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Provjerena je dosljednost primjene zakona, drugih propisa i unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke provjerene metodom uzorka. Također, korišteni su izvještaji u vezi s pojedinim aktivnostima Komore. Provjerena je dokumentacija u vezi s obračunom plaća i naknadama za zaposlene te izlaznim i ulaznim računima i drugo. Obavljeni su razgovori s predsjednikom i zaposlenicima Komore te pribavljena obrazloženja u vezi s pojedinim poslovnim događajima.

Nalaz za 2022.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, programi i projekti te nabava.

Obavljenom revizijom za 2022. utvrđene su nepravilnosti i propusti koje se odnose na sustav unutarnjih kontrola, planiranje, program rada i izvješćivanje, računovodstveno poslovanje i naknade troškova zaposlenima.

1. Sustav unutarnjih kontrola

1.1. Prema odredbama članaka 27., 29. i 30. Statuta Komore, Nadzorni odbor nadzire provođenje Statuta i drugih općih akata Komore, materijalno-financijsko poslovanje Komore i raspolaganje sredstvima Komore te rad Stručne službe, u skladu sa Statutom i drugim općim aktima. Nadalje, usvaja godišnje financijsko izvješće te o obavljanju nadzora izvješćuje Skupštinu kojoj podnosi izvješće o radu Nadzornog odbora te o financijskom poslovanju Komore, najmanje jedanput godišnje. Nadzorni odbor čine predsjednik i četiri člana koje bira Skupština, a rad Nadzornog odbora uređuje se poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

Na sjednici Skupštine IV. saziva Komore održane u lipnju 2022. za novo četverogodišnje razdoblje u Nadzorni odbor izabrana su tri člana. Konstituirajuća sjednica IV. saziva Nadzornog odbora održana je u siječnju 2023. Poslovník o radu Nadzornog odbora nije donesen ni do vremena obavljanja revizije (siječanj 2024.), a do sjednice Skupštine na kojoj su usvojeni financijski izvještaji Komore za 2022. održane u lipnju 2023., Nadzorni odbor nije obavio nadzor ni usvojio godišnje financijsko izvješće. Nadalje, izvješće o radu Nadzornog odbora te o financijskom poslovanju Komore za 2022. nije podneseno Skupštini. Nakon provedenih ponovljenih izbora, u prosincu 2023. na sjednici Skupštine izabrana su preostala dva člana Nadzornog odbora.

Državni ured za reviziju nalaže donijeti poslovník o radu Nadzornog odbora, obaviti nadzor i podnijeti Skupštini izvješće o radu Nadzornog odbora te izvješće o financijskom poslovanju Komore u skladu s odredbama Statuta Komore.

2. Planiranje, program rada i izvješćivanje

2.1. Program rada i Financijski plan za 2022. doneseni su na sjednici Skupštine Komore u studenome 2021., a izmjene Financijskog plana za 2022. u prosincu 2022.

Financijskim planom za 2022. planirani su prihodi i rashodi u iznosu od 3.482.000,00 kn. Izmjenama Financijskog plana za 2022. prihodi su planirani u iznosu od 1.530.000,00 kn, rashodi u iznosu od 2.660.000,00 kn te očekivani manjak prihoda tekuće godine u iznosu od 1.130.000,00 kn, ali ne i višak prihoda – preneseni iz prethodnih godina. Tako nije vidljiv planirani rezultat poslovanja za koji se očekuje da će ga Komora ostvariti na 31. prosinca godine koja prethodi godini za koju se donosi financijski plan. Prema podacima iz financijskih izvještaja za prethodnu godinu (2021.), manjak prihoda za 2021. iznosio je 1.857.955,00 kn, preneseni višak prihoda iz prethodnih godina iznosio je 4.089.235,00 kn te je koncem 2021. višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosio 2.231.280,00 kn.

S obzirom na to da je u vrijeme donošenja Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2022. bio poznat rezultat poslovanja na 31. prosinca 2021., u Izmjenama i dopunama Financijskog plana trebalo ga je planirati u iznosu od 2.231.280,00 kn.

Financijski plan te njegove izmjene sadrže plan prihoda i rashoda te obrazloženje financijskog plana s kratkim obrazloženjima skupina prihoda i rashoda prema računima iz računskog plana. Obrazloženje financijskog plana ne sadrži podatak planira li se Komora zadužiti, kao ni obrazloženja programa, aktivnosti i projekata koji se planiraju provoditi u godini za koju se donosi financijski plan te poveznicu s programom rada i potrebnim sredstvima za njihovu provedbu.

Iako su donesene izmjene Financijskog plana za 2022., i dalje su ostvarena značajna odstupanja pojedinih ostvarenih prihoda i rashoda u odnosu na planirane. Tako su, u odnosu na ostvarene, više planirani prihodi od prodaje roba i usluga za 71.547,00 kn ili 26,7 %, dok su manje planirani ostali prihodi za 127.641,00 kn ili 63,8 %, kao i prihodi od imovine koji su manji za 977,00 kn ili 48,9 %. Također su, u odnosu na ostvarene, više planirani rashodi za donacije za 59.800,00 kn ili 85,4 %, dok su manje planirani rashodi amortizacije za 17.535,00 kn ili 116,9 %.

Odredbama članka 5. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i članka 12. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija, propisano je da je neprofitna organizacija koja je obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva obvezna izrađivati godišnji program rada i financijski plan za njegovu provedbu; financijski plan neprofitne organizacije sastoji se od plana prihoda i rashoda, plana zaduživanja i otplata te obrazloženja financijskog plana. Nadalje, prema odredbama članaka 16. i 17. navedenog Pravilnika u financijskom planu neprofitne organizacije mora biti vidljiv planirani rezultat poslovanja za koji se očekuje da će ga neprofitna organizacija ostvariti na dan 31. prosinca godine koja prethodi godini za koju se donosi financijski plan. Rezultat poslovanja sastoji se od prenesenog manjka, odnosno viška iz prethodnih godina i očekivanog manjka, odnosno viška za godinu koja prethodi godini za koju se donosi financijski plan. Preneseni manjkovi, odnosno viškovi iz prethodnih godina ne moraju biti nužno pokriveni, odnosno iskorišteni (utrošeni) u godini za koju se sastavlja financijski plan. Nadalje, obrazloženje financijskog plana sastoji se od obrazloženja skupina prihoda i rashoda te obrazloženja programa, aktivnosti i projekata koji se planiraju provoditi u godini za koju se donosi financijski plan. Obrazloženje skupina prihoda i rashoda mora sadržavati parametre koji su se koristili kod izračuna potrebnih sredstava za svaku od skupina prihoda i rashoda. Obrazloženje programa, aktivnosti i projekata mora sadržavati poveznicu sa programom rada i potrebnim sredstvima za njihovu provedbu. Prema odredbama članka 19. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija, propisano je da se izmjene i dopune financijskog plana provode tijekom godine po postupku za donošenje financijskog plana; izmjene i dopune financijskog plana obvezno se provode u slučaju značajnih odstupanja nastalih prihoda i rashoda u odnosu na planirane, a posebice u slučaju nastanka novih obveza za čije podmirenje sredstva nisu osigurana, odnosno smanjenja prihoda uz čije je ostvarenje vezano podmirenje već nastalih obveza.

Državni ured za reviziju nalaže financijski plan i eventualne izmjene financijskog plana sastavljati i donositi te prihode i rashode realnije planirati u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija.

Program rada za 2022., između ostalog, sadrži opis pravnog okvira djelovanja Komore, svrhe osnivanja i popis djelatnosti koje Komora obavlja (područja djelovanja i aktivnosti), ali ne i potrebna sredstva za provedbu planiranih aktivnosti po svakom području, kao ni izvore financiranja. Područja djelovanja su utvrđena sukladno obveznim djelatnostima, a aktivnosti obuhvaćaju sve poslove koji se provode za ostvarenje djelatnosti tijekom godine, pri čemu nisu navedeni nazivi pojedinih projekata ili konferencija koje se planira provoditi, organizirati ili sudjelovati u organizaciji tijekom godine. Program rada za 2022. ne sadrži potrebna sredstva za provedbu planiranih aktivnosti po svakom području te izvore financiranja, što onemogućuje povezivanje programa rada s financijskim planom i njegovim izmjenama te je otežano praćenje planiranih i ostvarenih aktivnosti tijekom godine.

Izveštaj o radu za 2022. sadrži opis aktivnosti, programa i projekata, a ne sadrži financijske pokazatelje, odnosno planirana i utrošena sredstva.

Državni ured za reviziju preporučuje u godišnjem programu rada Komore uz opisni dio područja djelovanja i aktivnosti iskazati i financijske pokazatelje, odnosno planirati sredstva za provedbu pojedinih planiranih programa i aktivnosti kako bi se omogućilo povezivanje s financijskim planom, kao i praćenje njihova ostvarenja tijekom godine. Također, preporučuje u godišnjem izvještaju o radu uz opis aktivnosti, programa i projekata prikazati planirana i utrošena sredstva, radi praćenja izvršenja plana.

3. Računovodstveno poslovanje

3.1. Komora je obvezna voditi poslovne knjige te sastavljati i podnositi financijske izvještaje prema propisima o računovodstvu za neprofitne organizacije.

Za 2022. Komora vodi dnevnik i glavnu knjigu, a od pomoćnih knjiga: knjige dugotrajne i kratkotrajne nefinancijske imovine, knjige ulaznih i izlaznih računa te evidenciju putnih naloga. Prema evidenciji putnih naloga za 2022. izdano je 75 putnih naloga, pri čemu pojedini putni nalozi nisu izdavani kronološkim redom. Nadalje, u knjizi putnih naloga nije evidentirano 14 putnih naloga s rednim brojevima 13 do 26 koji su izdani i obračunani za dolazak članova na konstituirajuću sjednicu Upravnog odbora, a njihovi redni brojevi su u knjizi putnih naloga dodijeljeni drugim izdanim putnim nalogima.

Navedeno nije u skladu s odredbama članka 15., stavka 1. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, prema kojima se poslovne knjige vode na način da osiguraju ispravnost i kontrolu unesenih podataka, čuvanje i mogućnost korištenja podataka, dobivanje uvida u promet i stanja na računima glavne knjige te vremenski slijed obavljenog unosa poslovnih događaja.

Državni ured za reviziju nalaže uredno vođenje evidencije putnih naloga u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Prihodi i rashodi u pojedinim slučajevima nisu istovjetno evidentirani u poslovnim knjigama ni iskazani u financijskim izvještajima na računima propisanim računskim planom za neprofitne organizacije. Tako su prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija u iznosu od 292.581,00 kn u poslovnim knjigama evidentirani u okviru računa prihodi od donacija, a u financijskim izvještajima iskazani su u okviru računa prihodi od refundacija (drugi prihodi).

Rashodi za brutoplaće u poslovnim knjigama evidentirani su na računu rashoda za brutoplaće u iznosu od 505.288,00 kn i pogrešno u okviru doprinosa na plaće u iznosu od 223.004,00 kn, a u financijskim izvještajima iskazani su u cijelosti u iznosu od 728.292,00 kn na računu rashoda za brutoplaće. Naknade troškova službenih putovanja članova u predstavničkim i izvršnim tijelima u poslovnim knjigama evidentirane su u okviru računa naknade za obavljanje aktivnosti u iznosu od 54.270,00 kn i u okviru računa naknade troškova službenih putovanja u iznosu od 1.828,00 kn, dok su u financijskim izvještajima iskazane u cijelosti (56.098,00 kn) u okviru računa naknade troškova službenih putovanja članova u predstavničkim i izvršnim tijelima.

Nadalje, naknade troškova za smještaj na službenom putu dva zaposlenika Komore u iznosu od 3.226,00 kn pogrešno su evidentirane u poslovnim knjigama u okviru računa naknada za obavljanje aktivnosti članova u predstavničkim i izvršnim tijelima, a u financijskim izvještajima u okviru računa naknada za službena putovanja članova u predstavničkim i izvršnim tijelima. Naknade troškova smještaja za četiri zaposlenika Komore u iznosu od 7.115,00 kn i predsjednika Komore u iznosu od 966,00 kn pogrešno su evidentirane u poslovnim knjigama i iskazane u financijskim izvještajima u okviru računa naknade troškova smještaja ostalim osobama izvan radnog odnosa; rashodi koji se odnose na trošak ENC uređaja predsjednika Komore i člana Skupštine u iznosu od 7.043,00 kn u poslovnim knjigama pogrešno su evidentirani i u financijskim izvještajima iskazani na računu naknade troškova zaposlenima, umjesto na odgovarajućim računima računskog plana.

Prema odredbama članka 7., stavka 1. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija te odredbi članka 3. Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine 1/15, 25/17, 96/18, 103/18 – ispravak i 134/22), neprofitno računovodstvo temelji se na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju pozicija, odnosno poslovnih događaja. Nadalje, odredbom članka 9., stavka 1. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, propisano je da neprofitna organizacija vodi knjigovodstvo po načelu dvojnog knjigovodstva, a prema rasporedu računa iz računskog plana za neprofitne organizacije. Raspored, sadržaj i primjena računa u računskom planu, između ostalog, propisani su odredbama Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu.

Državni ured za reviziju nalaže poslovne događaje evidentirati u poslovnim knjigama i iskazati u financijskim izvještajima na računima propisanim računskim planom, a podatke evidentirane u poslovnim knjigama uskladiti s podacima iskazanim u financijskim izvještajima u skladu s načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju pozicija propisanih odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija te Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu.

Naknade za rad članova Skupštine u iznosu od 116.894,00 kn i članova Upravnog odbora u iznosu od 79.079,00 kn odnose se na naknade prijevoznih troškova i naknade članovima za dolazak na sjednicu tijela, a ostvarene su na temelju odluka Upravnog odbora za dvije sjednice Skupštine (u ožujku i lipnju 2022.) te za šest sjednica Upravnog odbora (od sedam održanih tijekom 2022.).

Prema donesenim odlukama Upravnog odbora odobrena je isplata naknade putnih troškova u iznosu od 2,00 kn/km, odnosno naknada troška pune cijene karte javnog prijevoza, ako je udaljenost do mjesta prebivališta veća od 30 km, posebna naknada za dolazak na sjednicu u iznosu od 500,00 kn (za *online* sjednicu 250,00 kn) te dnevnicu u iznosu od 200,00 kn, odnosno 100,00 kn. Nadalje, naknade prijevoznih troškova članova Nadzornog odbora za dolazak na sjednicu (na temelju odluke Upravnog odbora kojom su odobreni jedino prijevozni troškovi) ostvarene su u iznosu od 1.828,00 kn. Za spomenute sjednice tijela Komore nisu sastavljani putni nalozi te isplate nisu provedene na temelju obračuna putnih naloga (za dolazak na prvu konstituirajuću sjednicu u ožujku 2022. Komora je isplate naknada članovima Upravnog odbora provela na temelju obračuna putnih naloga članova). Prema odlukama Upravnog odbora, kojima su odobrene naknade, svaki član tijela Komore dužan je dostaviti djelatnicima Komore IBAN broj žiroračuna na koji će se isplaćivati naknada i adresu prebivališta temeljem osobne iskaznice. Osobne podatke članovi dostavljaju jednokratno na početku mandata putem obrasca Komore Privola/suglasnost za korištenje osobnih podataka koji je sastavljen u svrhu obračuna i isplate prijevoznih troškova za dolazak na sjednicu. Navedeni obrazac sadrži osobne podatke člana tijela, osobnog automobila i žiroračuna. Prema zaprimljenim popunjenim i potpisanim obrascima Privole i evidencijama prisutnosti na sjednicama sastavljeni su tablični pregledi s podacima za isplatu naknade (prijevoznih troškova, dnevnica, naknade za dolazak i/ili cestarine) po svakom članu i te tablice su dostavljene knjigovodstvenom servisu na obračun. Pojedini članovi tijela Komore su dostavili putem elektroničke pošte izjavu o odricanju od prava i isplate naknade. U skladu s navedenim odlukama Upravnog odbora, naknade su obračunane i isplaćene na žiroračune pojedinog člana Skupštine, Upravnog odbora i Nadzornog odbora, a na isplaćene naknade obračunane su i plaćene propisane porezne obveze.

Nadalje, za dva člana Skupštine (i Upravnog odbora) za koja su ostvarene naknade troškova prijevoza i smještaja za službeni put u rujnu 2022. u iznosu od 8.520,00 kn nisu sastavljeni putni nalozi.

Prema odredbama članka 17., stavaka 1., 3. i 4. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, knjiženje i evidentiranje poslovnih događaja u poslovnim knjigama temelji se na vjerodostojnim, istinitim, urednim i prethodno kontroliranim knjigovodstvenim ispravama. Vjerodostojna je ona knjigovodstvena isprava koja potpuno i istinito odražava nastali poslovni događaj. Knjigovodstvena isprava je uredna kada se iz nje nedvosmisleno može utvrditi mjesto i vrijeme njezina sastavljanja i njezin materijalni sadržaj, što znači narav, vrijednost i vrijeme nastanka poslovnog događaja povodom kojeg je sastavljena.

Prema odredbama članka 8. Pravilnika o porezu na dohodak (Narodne novine 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22, 112/22, 156/22, 1/23, 56/23 i 143/23), izdaci za službena putovanja (dnevnice, naknade prijevoznih troškova, naknade korištenja privatnog automobila u službene svrhe, troškovi noćenja i drugo) obračunavaju se na temelju urednog i vjerodostojnog putnog naloga i priloženih isprava kojima se dokazuju izdaci i drugi podaci navedeni na putnom nalogu. Neovisno u kojem obliku se izdaje, putni nalog kao vjerodostojna isprava sadrži osobito sljedeće podatke: nadnevak izdavanja, ime i prezime osobe koja se upućuje na službeno putovanje, mjesto u koje osoba putuje, svrha putovanja, vrijeme trajanja putovanja, vrijeme kretanja na put, podatke o prijevoznom sredstvu kojim se putuje (ako se putuje automobilom potrebno je navesti marku i registarsku oznaku automobila, početno i završno stanje brojila – kilometar/sat), vrijeme povratka s puta, potpis ovlaštene osobe, obračun troškova, likvidaciju obračuna te izvješće s puta.

Uz putni nalog obvezno se prilažu isprave kojima se dokazuju nastali izdaci i to osobito: računi za cestarine, računi za parking, putne karte ili u iznimnim i opravdanim slučajevima preslike putnih karata, računi za smještaj i drugo, bez obzira na način podmirenja izdataka.

Državni ured za reviziju nalaže sastavljati putne naloge i obračunavati naknade prijevoznih troškova za dolazak na sjednice i službeni put članovima Skupštine, Upravnog odbora i Nadzornog odbora na temelju urednog i vjerodostojnog putnog naloga u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija te Pravilnika o porezu na dohodak.

U poslovnim knjigama su evidentirani i u financijskim izvještajima Komore iskazani prihodi od članarina i članskih doprinosa u iznosu od 997.805,00 kn (u cijelosti se odnose na uplaćene članarine poljoprivrednika upisane u Upisnik OPG-ova i Upisnik poljoprivrednika). U pomoćnoj evidenciji Komore (ažuriranoj s podacima Agencije za plaćanja iz Upisnika OPG-ova na dan 31. prosinca 2022.), tijekom 2022. evidentirane su uplate članova u ukupnom iznosu od 931.745,00 kn, odnosno 66.060,00 kn manje od prihoda od članarina evidentiranih u poslovnim knjigama i iskazanih u financijskim izvještajima s obzirom na to da pojedine uplate članarina ne sadrže u opisu plaćanja MIBPG ili ime i prezime/naziv OPG-a te uplatu nije moguće povezati s podacima iz evidencije, odnosno Upisnika OPG-ova. Od ukupnog iznosa uplate članova (931.745,00 kn), najveći dio u iznosu od 876.631,00 kn ili 94,1 % odnosi se na podmirenje članarina iz prethodne godine (2021.); na članarine iz 2022. odnosi se 52.293,00 kn, dok se na unaprijed plaćene članarine (za 2023. i 2024.) odnosi 2.821,00 kn.

Osim ustrojene evidencije o uplati članarina, Komora je donijela Odluku o visini članarina, a nakon ažuriranja podataka u svojoj pomoćnoj evidenciji, također je za obvezne članove evidentirala i odgovarajuća zaduženja. Tako je zadužila 64 413 obveznih članova, pojedinačno sa 72,00 kn (9,60 eura), odnosno u ukupnom iznosu od 4.637.736,00 kn (618.364,80 eura), ali navedena zaduženja za članarine nisu evidentirana u poslovnim knjigama ni iskazana u financijskim izvještajima (u okviru potraživanja za članarine i odgođenog priznavanja prihoda ili izvanbilančnih evidencija). Radi naplate članarine od obveznih članova, Komora je poduzimala i odgovarajuće mjere naplate (slanje opomena elektroničkim putem, objavom poziva za uplatu članarina na mrežnim stranicama Komore) i navedeno obrazložila u Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima za 2022.

Prema odredbama članaka 7. i 8. Zakona o Hrvatskoj poljoprivrednoj komori te članaka 7. i 9. Statuta, članstvo u Komori je, između ostalog, obvezno za sve poljoprivrednike upisane u Upisniku OPG-ova sukladno posebnom propisu kojim se propisuju način i uvjeti za upis u Upisnik OPG-ova (Pravilnik o Upisniku obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava); obveze članova Komore, između ostalog, su i da uredno podmiruju članarinu, jednokratno najkasnije do 31. prosinca za tekuću godinu.

Odredbama članaka 10. i 28. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, između ostalog, propisano je da je neprofitna organizacija obvezna u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i rashoda te o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora, a financijski izvještaji moraju pružiti objektivnu i realnu sliku financijskog položaja i poslovanja neprofitne organizacije. Prema odredbi članka 22. Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu, skupina računa 16 – Potraživanja za prihode poslovanja sadrži, između ostalog, potraživanja za prihode po posebnim propisima i potraživanja za prihode od članarina.

Nadalje, prema odredbi članka 28. navedenog Pravilnika, skupina računa 29 – Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (pasivna vremenska razgraničenja) sadrži, između ostalog, prihode koji su naplaćeni ili obračunani u tekućem razdoblju, a odnose se na iduće obračunsko razdoblje (odjeljak 2922 Odgođeno priznavanje prihoda).

Državni ured za reviziju nalaže u poslovnim knjigama evidentirati i u financijskim izvještajima iskazati cjelovite i točne podatke o potraživanjima za članarine (prema stanju iz evidencije i Upisnika OPG-ova) i odgođeno priznavanje prihoda u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija te Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu.

4. Naknade troškova zaposlenima

- 4.1. Naknade troškova zaposlenima ostvarene su u iznosu od 105.094,00 kn, a u najvećem dijelu se odnose na naknade troškova službenih putovanja zaposlenima u iznosu od 71.264,00 kn, i to dnevnice u iznosu od 20.873,00 kn (u inozemstvo 14.957,00 kn, u zemlji 5.916,00 kn), korištenje privatnog automobila u službene svrhe u iznosu od 15.708,00 kn, naknadu za prijevoz na službenom putovanju u inozemstvo u iznosu od 15.359,00 kn, naknade za smještaj na službenom putovanju u zemlji i inozemstvu u iznosu od 9.652,00 kn te druge troškove (cestarina, parkiranje) u iznosu od 9.672,00 kn.

Visina dnevnice za djelatnike Komore utvrđena je Odlukom o pravu na isplatu prijevoznih troškova za službena putovanja djelatnika Komore, koja je na snazi od 1. siječnja 2022., prema kojoj je odobrena isplata dnevnica u iznosu od 200,00 kn, ako je djelatnik na putu proveo više od 12 sati, odnosno 100,00 kn ako je na putu proveo od 8 do 12 sati. Obračun dnevnica u zemlji obračunavan je u iznosu od 170,00 kn, ako je djelatnik na putu proveo više od 12 sati, odnosno 85,00 kn, ako je na putu proveo od 8 do 12 sati, što je manje od iznosa utvrđenih spomenutom Odlukom.

Državni ured za reviziju nalaže dnevnicima djelatnicima obračunavati i isplaćivati u skladu s odredbama Odluke o pravu na isplatu prijevoznih troškova za službena putovanja djelatnika Komore.

Komora nema primjedbi na Nacrt izvješća o obavljenoj reviziji.